

# **Scuola Montessori Bilingue di Milano**



## **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

**Scuola Primaria**  
*Anni Scolastici 2019-2022*

# Indice

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa	pag	3
Procedure di elaborazione, approvazione e verifica	pag	3
La Scuola Montessori Bilingue	pag	4
Perché scegliere la Scuola Montessori Bilingue	pag	4
Il metodo Montessori	pag	5
Contesto territoriale della scuola e sua utenza	pag	5
Noi e le altre scuole Montessori	pag	6
La scelta del bilinguismo	pag	6
Pari opportunità per i diversamente abili e D.S.A.	pag.	7
Come è fatta la nostra scuola	pag	8
L'edificio e le sue strutture	pag	8
Laboratorio di creatività e orto	pag	8
Organigramma	pag	10
Orario e calendario	pag	11
Obiettivi e metodo di lavoro	pag	12
Il programma e la sua articolazione con i materiali e il metodo Montessori	pag	12
Area linguistica	pag	12
Area Logico-Matematica	pag	13
Educazione Cosmica	pag	14
Educazione al Suono e alla Musica	pag	15
Scienze motorie	pag	15
Il Metodo di lavoro	pag	16
L'articolazione delle classi	pag	16
Verifiche e valutazione	pag	16
I materiali Montessori	pag	18
I nostri progetti	pag	21
Progetti curriculari	pag	21
Progetti aperti agli adulti	pag	22
Progetti extracurricolari	pag	23
Regolamento interno	pag	26
Patto di corresponsabilità	pag	30

# **Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), secondo quanto sancito dalla Legge n.107 del 13 Luglio 2015, è "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche" e ne esplicita la "progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa" (art. 1, comma 14). E' la carta d'identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.

L'autonomia delle scuole si esprime nel PTOF attraverso la descrizione:

- delle discipline e delle attività liberamente scelte all'interno del curricolo loro riservato;
- delle possibilità di opzione offerte agli studenti e alle famiglie;
- delle discipline e attività aggiuntive nella quota facoltativa del curricolo;
- delle azioni di continuità, orientamento, sostegno e recupero corrispondenti alle esigenze degli alunni concretamente rilevate;
- dell'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi;
- dell'organizzazione adottata per la realizzazione degli obiettivi generali e specifici dell'azione didattica;
- dei progetti di ricerca e sperimentazione.

## ***Procedure di elaborazione, approvazione e verifica del piano triennale dell'offerta formativa***

Il PTOF ha una validità triennale ma è revisionabile annualmente, eventualmente modificato e approvato in sede collegiale.

La verifica e il controllo dell'efficacia del PTOF trovano naturale applicazione all'interno della nostra comunità scolastica montessoriana. Le dimensioni ridotte della Scuola, la struttura flessibile e interconnessa del personale, l'applicazione dell'orario di lavoro prolungato per la maggior parte delle componenti lavorative, la relazione diretta e frequente con le famiglie, rendono possibile una verifica incrociata in itinere assai efficace.

I gruppi di lavoro non sono mai rigidamente costituiti e ciò garantisce un costante controllo da parte di tutte le componenti scolastiche nella attuazione delle procedure.

# La Scuola Montessori Bilingue

La Scuola Montessori Bilingue di Milano è una scuola paritaria formata da Scuola dell'Infanzia con due sezioni (decreto n. 297 del 27/6/2011) e Scuola Primaria (decreto n. 297 del 27/6/2011) con classi dalla prima alla quinta, una sezione per classe.

La Scuola è una Cooperativa Sociale Onlus con Sede Legale in Via Palmieri 72/4 - Milano.

La Scuola segue il metodo Montessori con un approccio bilingue italiano-inglese, è aperta a tutti senza alcuna discriminazione di razza, censo e religione.

La famiglia collabora con la scuola quale insostituibile e prima responsabile dell'educazione dei bambini e, come tale, partecipa al contratto educativo condividendone responsabilità e impegni nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

## ***Perché scegliere la Scuola Montessori Bilingue di Milano***

I vantaggi di far frequentare ai propri figli la Scuola Montessori Bilingue di Milano sono molteplici:

- siamo una scuola paritaria, aderiamo ai programmi stabiliti dal Ministero, che a sua volta garantisce che la struttura, i docenti e lo svolgimento delle attività didattiche siano conformi a quanto previsto dalla Legge Italiana;
- aderiamo a un metodo che fa del bambino e della sua individualità e autonomia il centro del suo lavoro;
- abbiamo scelto di adottare il bilinguismo, permettendo ai bambini di assimilare e interiorizzare la lingua inglese sin dai primi anni di scuola, così che da adulti non trovino difficoltà a comprendere ed esprimersi in questa lingua;
- facilitiamo il passaggio alla scuola media: i bambini che provengono da una scuola con un progetto educativo come il nostro sanno apprendere, sanno studiare e sanno lavorare autonomamente organizzandosi in modo proficuo ed efficace.

Credono nelle proprie capacità, hanno coscienza che ciò che non si sa si può imparare e, soprattutto, manifestano una grande curiosità verso il sapere. Possiedono spirito critico e capacità di autovalutarsi, mantengono e incrementano un ruolo costantemente attivo nel loro percorso scolastico.

## ***Il metodo Montessori***

Maria Montessori, la rivoluzionaria creatrice del metodo Montessori, parte dall'idea che il bambino deve essere lasciato libero di esplorare il suo mondo, perché è innato in lui un impulso che lo spinge verso l'apprendimento; è la curiosità del bambino il vero motore dell'apprendimento, che se potrà agire senza interferenze porterà il bambino a sviluppare al massimo tutto lo spettro delle proprie capacità e a conquistare il mondo con la forza della sua intelligenza.

E' tuttavia necessario intervenire intenzionalmente sulla predisposizione e strutturazione dell'ambiente educativo che deve essere scientificamente organizzato e preparato ad accogliere i bambini, sulla scelta e utilizzo del materiale di sviluppo, sulla ridefinizione del ruolo e della funzione dell'educatore.

Rispetto è non giudicare, non imporre ed è soprattutto dall'atteggiamento degli adulti verso di lui che il bambino assorbe un comportamento sociale accettabile.

Il bambino è invitato a mantenere l'ordine dell'ambiente, a rispettare i compagni, a rispettare le scelte e i ritmi degli altri, per interiorizzare a poco a poco che la libertà ha confini precisi, e deve avere come limite l'interesse collettivo.

Educare, per ogni maestra montessoriana, deve significare aiutare i bambini a divenire consapevoli del dono che già possiedono e a svilupparlo durante il corso della loro vita. **L'educazione è un'educazione per la vita:** è diventare consapevoli di se stessi, del posto che occupiamo fra tutte le cose che ci circondano, nella società e nell'universo intero.

## ***Contesto territoriale della scuola e sua utenza***

La Scuola Montessori Bilingue è sita in via Palmieri, in prossimità dell'uscita dell'autostrada Genova-Milano e della tangenziale ovest. E' servita dalla linea tramviaria 15 che collega l'asse Piazza Fontana - Bocconi - Rozzano passando per via Palmieri e per la fermata Abbiategrasso M2; è servita anche dagli autobus 79 e 95.

La zona ha necessità di scuole primarie e la sua collocazione la rende accessibile anche a famiglie che non abitano nella zona; l'attuale utenza è formata in parte da residenti della zona in parte da famiglie provenienti da fuori Milano o da altre zone di Milano, in quanto la nostra è l'unica scuola Montessori nella zona sud della città.

### ***Noi e le altre scuole Montessori***

La nostra scuola ha rapporti con le altre scuole Montessori in Italia e nel mondo a livello di Direzione e docenti per confrontarci, dare e accettare suggerimenti, mettere in comune risorse e potenzialità.

La collocazione che abbiamo scelto per la nostra sede permette di avere un polo Montessori in una zona di Milano che ne era priva e in questo modo permettiamo una maggiore diffusione di un metodo che in Italia, patria della sua ideatrice, è purtroppo ancora troppo poco diffuso.

### ***La scelta del bilinguismo***

Rispetto alle altre scuole Montessori, ci caratterizziamo soprattutto per la scelta del bilinguismo italiano-inglese.

La nostra decisione di proporre una scuola bilingue nasce dalla consapevolezza che, nel mondo di oggi, è opportuno per i nostri figli avere dimestichezza con un'altra lingua (in particolare l'inglese) e che per creare adulti capaci di interagire indifferentemente nella lingua madre e in un'altra lingua è consigliabile iniziare fin da piccoli, inserendo in maniera naturale e non costrittiva le strutture della seconda lingua, fino a che non diventeranno parte integrante del loro essere.

Ci proponiamo inoltre, in questo modo, di offrire a genitori di madre lingua inglese l'opportunità di inserire i figli in una scuola che permetterà loro di mantenere la loro lingua pur seguendo un programma di studio italiano.



La nostra scuola offre un ambiente **bilingue Italiano - Inglese**. Nelle classi sono presenti insegnanti di lingua italiana e insegnanti di lingua inglese, e ognuna di esse parla nella sua lingua, cosicché la lingua straniera viene vissuta in maniera naturale; a ciò si

affianca anche un lavoro strutturato sulla lingua inglese che, mano a mano che il bambino se ne appropria, viene applicata a sempre più materie curriculari.

In questo modo si dà l'opportunità al bambino di assorbire le due lingue su base quotidiana, continua e naturale, e l'inglese viene sia "vissuto" nel contesto formativo e affettivo generale, sia tramite lezioni specifiche di inglese.

L'approccio bilingue funziona particolarmente bene in un contesto Montessoriano grazie alla natura concreta delle attività quotidiane, al fatto che il materiale Montessori viene utilizzato sia in italiano sia in inglese, e al percorso educativo personalizzato a cui viene esposto il bambino.

### ***Pari opportunità per diversamente abili e DSA.***

La scuola è aperta a qualsiasi allievo e in grado di accompagnare situazioni di handicap o DSA. in accordo con la legge 104/92.

Il metodo Montessori, attento alle esigenze di ogni singolo bambino, che viene seguito individualmente per permettergli una crescita equilibrata e coerente con i suoi ritmi, è indicato per allievi che presentino situazioni di handicap o di DSA.

Il bambino/bambina sarà seguito/a con cura e attenzione con il supporto dell'insegnante di sostegno come regolamentato dall'Ufficio Scolastico Regionale, senza sentirsi diverso o differenziato dai suoi compagni; l'insegnante di classe e quello di sostegno avranno modo di motivarlo e stimolarlo, mettendolo in grado di sfruttare le sue risorse interne e guidandolo per raggiungere i migliori risultati coerentemente con le sue condizioni.

# Come è fatta la nostra scuola

## ***L'edificio e le sue strutture***

La palazzina, sita in una via tranquilla, un po' rientrante rispetto alla strada, dotata di un giardino e sorvegliata ininterrottamente da telecamere, rappresenta una soluzione valida per accogliere bambini in giovane età e garantire loro la possibilità di vivere serenamente le giornate di scuola.

Al primo piano vi sono le aule della Scuola dell'Infanzia, al secondo quelle dedicate alla Scuola Primaria e al terzo uno spazio dedicato alle attività fisiche e ricreative.

Al piano semi-interrato vi sono gli uffici e la cucina, e adiacente un giardino con giardino e orto.

Ogni piano è dotato di servizi, adatti all'età dei bambini; l'edificio, completamente ristrutturato nel 2010 è a norma secondo la legge vigente inerente l'abbattimento di tutte le barriere architettoniche e l'antisismica.

La scuola ha un proprio responsabile della sicurezza ed è controllata nella gestione e nell'applicazione delle procedure HACCP.

A seguito dell'emergenza causata dal Covid-19, nell'estate del 2020 la scuola ha installato un sistema di Ventilazione Meccanica Forzata su tutti gli ambienti: il sistema può arrivare a rinnovare l'aria degli stessi con aria fresca fino a due volte all'ora. Nello stesso periodo la scuola ha installato un'estesa copertura motorizzata di circa 90 mq sul terrazzo dell'ultimo piano per estendere gli spazi ricreativi a disposizione dei bambini. Infine, la scuola ha attrezzato un ulteriore cortile adiacente di più di 100 mq.

## ***Laboratorio di creatività e orto***

Questi spazi sono costituiti da aree attrezzate funzionali agli obiettivi specifici.

### Creatività

Viene incoraggiata la spontanea creatività dei bambini. L'insegnante presenta un argomento particolare, fa conoscere le modalità strumentali di utilizzo di una certa tecnica e poi lascia ai bambini libertà espressiva.



Mentre si apprendono le tecniche espressive e ci si impadronisce di codici interpretativi dell'ambito figurativo, si diventa sempre più padroni della propria sensibilità creativa, si rafforza l'autostima, cresce l'elasticità mentale, e si nutre l'amore per la natura e per l'arte.

I bambini della scuola Primaria seguono un ciclo di laboratori annuali con il Metodo Bruno Munari®, guidati da operatori esterni, che si fonda sul presupposto del lasciar "fare". I bambini vivono un'esperienza priva dell'elemento di giudizio del conduttore e sperimentano un approccio che permette loro di spostare l'attenzione verso il processo e non verso il risultato.

### Orto

Nel giardino della scuola è stato costruito un orto dove i bambini hanno la possibilità di coltivare e prendersi cura delle piante e degli ortaggi, venendo direttamente a contatto con le molteplici fasi della vita biologica e dello scorrere delle stagioni.

## **Organigramma**

### **La Dirigente Scolastica**

La Direzione della scuola è affidata alla dott.ssa Genya Nahmany; conseguita la laurea in lingue, dopo aver insegnato per vari anni in licei e Università ed essere stata vice direttrice di una delle principali scuole di lingue di Milano, ha deciso di dedicarsi all'insegnamento nelle scuole Montessori dopo averne sperimentato la validità come madre di due figli 'montessoriani'. Ha eseguito la formazione Montessori presso AMI (Association Montessori International) di Londra per la fascia 3-6 e di St. Paul-Minnesota per la fascia 6-12.

### **La Direttrice Didattica**

La direzione didattica è affidata alla dott.ssa Anna Cecilia Quagliana. La dott.ssa Quagliana, dopo anni di insegnamento montessoriano, si è dedicata alla Direzione e al Coordinamento di numerose Scuole Montessori milanesi. Da più di dieci anni si occupa anche di formazione; collabora attivamente con diverse Scuole Montessori svolgendo la funzione di consulente e fornendo stage di aggiornamento per gli insegnanti già in servizio; ama occuparsi di ricerca soprattutto relativamente ai materiali di sviluppo specifici montessoriani rivolti alla fascia 0 -13. Anche in seguito a questi recenti approfondimenti, la dott.ssa Quagliana ha svolto le funzioni di Docente per il primo Corso Montessori rivolto agli insegnanti di Scuola Secondaria di Primo Grado a Milano, che dal mese di settembre 2012 hanno attivato la prima sezione di Scuola Media ad indirizzo Montessori.

### **I docenti**

In ogni classe sono presenti sia docenti italiane sia inglesi, tutte in possesso dei titoli richiesti e abilitanti. Inoltre le insegnanti seguono anche i corsi di aggiornamento sul Metodo periodicamente organizzate da Opera Nazionale Montessori e AMI.

### **Il personale ausiliario**

Assistenti sono presenti al piano della scuola primaria.

### **La segreteria didattica e amministrativa**

La nostra segreteria è affidata alla dott.ssa Roberta Mambriani, che è la nostra valida collaboratrice per gli aspetti amministrativi, e la segreteria alla dott.ssa Barbara Bufalo; l'orario di segreteria è dalle 8.00 alle 17.30; per qualsiasi necessità è possibile telefonare al numero 02-49530147, inviare un fax al 02-49530148, o scrivere una mail a:

**[segreteria@montessoribilingue.it](mailto:segreteria@montessoribilingue.it)**

## ***Orario e calendario***

Rispetto alle diverse modulazioni di orario previste dal quadro normativo, abbiamo scelto di offrire un orario che permetta ai genitori di lasciare i figli a scuola tutti i pomeriggi, con un orario d'entrata abbastanza flessibile. Il monte ore settimanale previsto dalla Legge è gestito in parte con le modalità del lavoro libero e in parte con le modalità del lavoro collettivo; inoltre, aggiungendo le ore settimanali di laboratori, secondo quanto prevede il Metodo Montessori, e le ore di inglese specifiche della nostra scuola, si giunge a un totale di 40 ore settimanali.

La scuola è aperta cinque giorni alla settimana (da lunedì a venerdì) e gli allievi sono accolti a partire dalle ore 08.30 entro le ore 09.00; l'uscita è prevista per le ore 16.00 tranne alcuni venerdì durante l'anno in cui l'uscita sarà anticipata; nel corso della mattinata non è previsto intervallo istituzionale, perché ogni allievo, che lavora in autonomia, sceglie il momento adatto al suo ritmo di lavoro per interrompere e rilassarsi; la pausa pranzo si effettua dalle ore 12.00 alle ore 13.00, oppure dalle 13.00 alle 14.00; sono i bambini stessi a occuparsi di apparecchiare e sparecchiare la tavola, e dopo il pasto hanno un momento di gioco, prima di riprendere le attività scolastiche.

Una parte della giornata è occupata dal lavoro libero (i bambini scelgono l'attività alla quale dedicarsi), un'altra parte è destinata a lavori collettivi, maggiormente nelle ultime classi. Con la guida e l'aiuto dell'insegnante, i bambini acquisiscono rapidamente la consapevolezza del loro agire e sanno organizzarsi autonomamente nelle varie attività, imparando a dedicare un tempo ragionevole a ogni ambito disciplinare.

Essendo una scuola paritaria, la Scuola Montessori Bilingue di Milano segue il calendario regionale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Ministero che viene aggiornato ogni anno.

Al termine dell'anno (metà giugno) è offerto alle famiglie un centro estivo di quattro settimane.

## **Obiettivi e Metodo di lavoro**

### ***Il programma e la sua articolazione con i materiali e il metodo Montessori***

Come ogni scuola statale o paritaria, seguiamo il Programma Ministeriale, i cui obiettivi vengono raggiunti attraverso l'uso degli strumenti specifici del metodo Montessori.

In senso montessoriano non può esistere una programmazione uniforme per un'intera classe; esiste piuttosto una successione di materiali strutturati, ciascuno con un grado di difficoltà superiore rispetto al precedente, che l'insegnante propone ai bambini, con diverse scansioni temporali, secondo i singoli soggetti.

Gli obiettivi ministeriali, grazie all'insegnamento individualizzato, vengono raggiunti e molto frequentemente ampiamente superati.

### ***Area Linguistica***

#### ***Lingua Italiana***

La lingua ha un ruolo fondamentale, non solo nel suo specifico aspetto disciplinare, ma come elemento trasversale necessario a tutti gli ambiti conoscitivi e, più ampiamente, allo sviluppo generale della personalità umana.

Attraverso il materiale Montessori - gli incastri piani, le lettere smerigliate, gli alfabetari mobili, le nomenclature, il materiale di grammatica - il bambino passa dall'acquisizione della strumentalità del leggere e dello scrivere ad un uso sempre più complesso della lingua.

Il processo di apprendimento è spontaneo e naturale, i bambini sono incoraggiati a scrivere liberamente, secondo le proprie inclinazioni e senza interventi costrittivi limitanti, che da noi sono ritenuti inutili e controproducenti. Gli interventi dell'adulto sono individuali e contraddistinti dall'attenzione al rispetto e all'incoraggiamento della motivazione personale di ciascun alunno.

#### ***Lingua Straniera e Bilinguismo***

La lingua straniera studiata è l'inglese. La scelta è motivata dalla sua grande diffusione e dalla presenza di un discreto numero di alunni stranieri, che per tradizione frequentano scuole con progetto educativo analogo e parlano inglese correntemente.

Attraverso il progetto bilingue, i bambini sono continuamente esposti in maniera naturale alla lingua inglese, accelerandone l'apprendimento, anche attraverso l'insegnamento della lingua inglese come seconda lingua, introducendo anche le materie curriculari in tale lingua in base alle capacità acquisite dai bambini.

L'approccio alla lingua si fonda su un processo in cui l'ascolto costituisce il primo livello conoscitivo, segue la comprensione e l'assimilazione, fino alla produzione. Con il coordinamento dell'insegnante inglese, vengono strutturate situazioni comunicative significative aderenti alla psicologia e alla vita dei bambini, che attraverso l'acquisizione della lingua entrano in contatto anche con caratteristiche e valori di una cultura diversa da quella a cui appartengono.

La metodologia usata prevede quindi l'attività individuale con materiale specifico, ma necessariamente include numerosi momenti collettivi di relazione e comunicazione per permettere l'attività espressiva orale (produzione di dialoghi, drammatizzazioni, canzoni), attività di ascolto di audio e visione di video. Successivamente i bambini cominciano anche a scrivere, comprendendo gradualmente anche regole fonetiche e grammaticali, comunque sempre funzionali ad un uso spontaneo e diretto della lingua straniera.

## ***Area Logico-Matematica***

### ***Psicoaritmetica e Psicogeometria***

Il materiale che riguarda queste aree disciplinari è particolarmente significativo per l'attrattiva che esercita sui bambini e la semplicità del suo utilizzo: esso consente di rappresentare concretamente i concetti matematici, e di decodificarli.

Utilizzando il materiale, i bambini comprendono le regole e il loro significato: contando e maneggiando quantità reali e oggetti concreti, ognuno coglie, assimila e astrae i procedimenti matematici, dall'associazione quantità-cifra, all'esecuzione di operazioni e problemi complessi, dalla manipolazione di figure geometriche al calcolo delle loro misure, dai quadrati dei numeri fino all'algebra.

La manipolazione del materiale consente una percezione corporea dell'aritmetica e della geometria: una modalità straordinariamente efficace per la memorizzazione profonda e non meccanica.

Il materiale di matematica è anche un importante tramite scientifico tra bambino e ambiente. Utilizzando il materiale secondo precise procedure, la mente si allena a costruire le categorie logiche del pensiero e sviluppa la sua

componente razionale. Il materiale consente al bambino di controllare e correggere eventuali errori, senza la mediazione dell'insegnante.

### **Informatica**

La scuola è dotata di strumenti multimediali che costituiscono sia un ausilio per i docenti, sia un mezzo del quale si servono gli alunni nella costruzione del loro percorso di apprendimento. I bambini più grandi imparano a usare il computer come strumento di indagine e per produrre elaborati personali. Vengono utilizzati programmi di videoscrittura e software specifici per rinforzare le conoscenze nei vari ambiti disciplinari.

### **Educazione Cosmica**

Fino a sei anni circa, il bambino è interessato soprattutto a se stesso e allo spazio fisico che lo circonda, mentre, nell'età successiva si trasforma in un individuo proiettato verso l'esterno, si pone domande morali, spirituali e intellettuali sostenute ed animate da una grande potenza immaginativa: attraverso l'educazione cosmica, il nostro progetto educativo offre risposte a questi interrogativi.

Questa area comprende tutto ciò che fa parte del grandioso spettacolo del mondo, con la sua evoluzione geologica, biologica e antropologica. La storia, come vicenda dei popoli, delle civiltà e delle culture, si compenetra intimamente con la geografia, studio dei luoghi, delle loro caratteristiche e trasformazioni e con le scienze, strumento affascinante di conoscenza delle leggi che governano il nostro universo.

Il bambino prende progressivamente coscienza dell'importanza dell'azione umana, nel tempo e nello spazio, sentendosi egli stesso "cittadino dell'universo". Si tratta di un approccio che vede il cosmo come un complesso intreccio di fattori interdipendenti, determinanti l'uno per l'altro, in uno spirito ecologico positivo e, oggi più di ieri, attuale.



I bambini talvolta lavorano liberamente, ma in altri momenti l'insegnante li chiama intorno a sé per tenere una "grande lezione". Presenta un argomento specifico di storia, geografia o scienze in modo preciso ed esauriente, ma con spirito notevolmente evocativo, sfruttando il potenziale immaginativo dei bambini per affascinarli.

Creata un clima di interesse e curiosità, offre svariati materiali da usare come lavoro libero, affinché ciascuno, autonomamente, possa costruire attivamente il proprio sapere. Il bambino, utilizzando modelli, riproduzioni, griglie di classificazione, apprende procedendo dai concetti più generali, fino ai particolari. Acquisisce progressivamente una sempre maggiore quantità di informazioni che sa organizzare con criterio scientifico, strumento indispensabile per arricchire in modo proficuo il proprio sapere.

### ***Educazione al Suono e alla Musica***

L'educazione al suono e alla musica, seguita da un insegnante specialista, si pone l'obiettivo principale di sviluppare la capacità percettiva della realtà sonora, fornendo gli strumenti di base per fruire dei vari linguaggi sonoro-musicali.

Le diverse attività (ascolto, produzione vocale e strumentale) costituiscono un'esperienza concreta che coinvolge tutto il corpo: l'orecchio ascolta, il corpo interpreta attraverso il movimento, la mano produce i suoni strumentali, la voce riproduce ciò che con l'orecchio è stato percepito e l'occhio legge il codice di scrittura musicale.

Il progetto operativo comprende ascolto di brani di vario tipo, canti corali, uso di semplici strumenti ritmici e melodici, introduzione alla conoscenza dei generi musicali e attività di ricerca, anche individuale.

### ***Scienze Motorie***

L'attività sportiva, seguita da un insegnante specialista, si svolge nello spazio dedicato al 3° piano, con cadenza settimanale. Anche in questo ambito viene riservata particolare attenzione all'aspetto psicologico: nei primi anni viene dato maggiore spazio all'aspetto ludico e alla naturale e spontanea motricità del bambino, mentre negli anni successivi trova più spazio il gioco di squadra con regole precise al fine di assecondare la predisposizione alla relazione e al confronto, caratteristica dell'ultima fascia d'età della scuola primaria. In alternativa, viene proposto un corso di nuoto esterno (vedi di seguito per dettagli).

# Il metodo di lavoro

## ***L'articolazione delle classi***

La scuola primaria si articola in cinque classi.

In diverse occasioni i bambini di classi diverse frequentano gli stessi spazi per seguire insegnamenti interdisciplinari e interclasse appositamente organizzati dalle insegnanti, in collegamento e aderenza con il progetto scolastico (ad es. in ambito linguistico, logico matematico e dell'educazione cosmica).

La classe non è un luogo dove tutti gli individui eseguono la stessa attività secondo un criterio di livellamento generale, ma è piuttosto un luogo dove possono anche convivere in momenti specifici bambini di età diverse, occupati in attività differenziate.

## ***Verifiche e valutazione***

Nella nostra scuola l'insegnante mette ogni bambino nella condizione di poter apprendere secondo il proprio ritmo, e quindi ognuno avrà un percorso evolutivo e di apprendimento personale differenziato. Naturalmente le diversità rientrano in un quadro generale definito da parametri caratteristici di ogni età: tutti imparano, ma secondo tempi e modalità diverse.

I primi a valutare il loro operato sono i bambini che, mentre lavorano, vedono l'errore segnalato dal materiale stesso, e possono correggersi. Quando l'insegnante ritiene di intervenire, agisce con delicatezza, sceglie il momento utile e fa in modo che il bambino percepisca sempre la propria capacità di migliorare.

Poter sbagliare, senza l'ansia di un giudizio personale, consente al bambino di affrontare con maggiore sicurezza le difficoltà, evitando atteggiamenti di sfiducia, di inadeguatezza o disagio, che ostacolerebbero pesantemente il suo percorso scolastico.

La valutazione dell'operato dei bambini si basa sull'osservazione quotidiana considerando anche i seguenti aspetti:

- la capacità di scegliere un'attività;
- il tempo di concentrazione;

- il grado di autonomia nello svolgimento del lavoro;
- il rispetto delle regole;
- la relazione sociale;
- l'autovalutazione.

La modalità di lavoro sopra illustrata rende inopportune continue prove di verifica omogenee per tutti gli allievi; d'altra parte ci sono momenti istituzionali nei quali è necessario ricondurre a un minimo comune i progressi compiuti dai singoli allievi e controllare che gli obiettivi ministeriali e quelli specifici della scuola siano stati raggiunti.

Consapevole di tale dicotomia, il Collegio Docenti ha deliberato di agire nel seguente modo:

- un controllo discreto e continuo del progresso che ogni singolo allievo raggiunge, effettuato tramite annotazioni personali dell'insegnante;
- prove di verifica uguali per tutti in prossimità della fine dei due periodi (quadrimestri) in cui è stato deciso di dividere l'anno scolastico.

La valutazione che verrà indicata nella pagella dell'allievo nascerà da un'attenta ponderazione dei risultati conseguiti nelle prove di verifica e del lavoro che ogni ragazzo avrà compiuto per raggiungerli, come individuato dall'insegnante nelle sue annotazioni personali.

# I materiali Montessori

## ***Psicogrammatica***

### ***Scrittura***

- ripresentazione o presentazione delle lettere smerigliate e dell'alfabetario mobile;
- esplosione della scrittura: dalle semplici parole alle frasi complesse;
- scrittura di testi di vario tipo.

### ***Grammatica***

- l'analisi simbolica;
- le otto scatole grammaticali;
- il materiale dei verbi;
- le scatole dell'analisi logica;
- l'analisi del periodo.

### ***Lettura***

- dai comandi brevi alle letture interpretate;
- lettura individuale e collettiva di testi complessi di vario tipo con interpretazione e commento.

## ***Educazione Cosmica***

### ***Geografia***

- presentazione o ripresentazione dei globi;
- cassette di geografia – nomenclature;
- bandiere;
- contrasti geografici;
- fasce climatiche della Terra: piante, animali, popoli;
- cartelloni dell'Italia fisica;
- cartelloni dell'Europa fisica.

### ***Storia***

- favole cosmiche sull'origine della Terra;
- l'orologio delle ere;
- la striscia delle ere;
- la striscia della vita;
- la striscia dell'uomo;
- le strisce delle civiltà;
- la linea del tempo.

## **Scienze**

- cassetti della botanica;
- classificazione dei regni;
- vertebrati e invertebrati;
- le cinque classi dei vertebrati;
- le classificazioni dei vertebrati secondo gli ordini.

## **Psicoaritmetica**

### **1° piano della psicoaritmetica da 1 a 10**

- numeri smerigliati;
- aste numeriche;
- fuselli;
- marchette.

### **2° piano della psicoaritmetica: da 1 a 1000**

- 1°e 2° tavola di Seguin;
- sistema decimale;
- catena del 100 e del 1000;
- approccio sensoriale alle quattro operazioni;
- la banca;
- memorizzazioni;
- il serpente positivo;
- il serpente negativo.

### **il 3° piano della psicoaritmetica: da 1 a 1.000.000**

- la tavola pitagorica;
- il decanomio;
- i giochi della moltiplicazione;
- i francobolli;
- i telai;
- le tavole dei puntini;
- le frazioni;
- lo scacchiere;
- i decimali;
- sistema metrico decimale;
- la grande divisione;
- le potenze;
- multipli e divisori;
- la radice quadrata.

## ***Psicogeometria***

- Ripresentazione o presentazione dell'armadietto degli incastri piani con cartoncini e nomenclature;
- Scatola delle asticine: costruzione di figure geometriche e calcolo dei perimetri;
- Nomenclature classificate;
- I triangoli costruttori;
- La scatola delle aree;
- Cassetti di geometria;
- le varie figure geometriche e loro suddivisioni, concetti di uguaglianza, equivalenza, similitudine;
- I solidi.

# I nostri progetti

## ***I progetti curricolari***

### ***Il Laboratorio di Arte Metodo MUNARI®***

Il Metodo Bruno Munari® si fonda sul presupposto del lasciar "fare". Il partecipante al laboratorio vive un'esperienza priva dell'elemento di giudizio del conduttore e sperimenta un approccio che permette di spostare l'attenzione verso il processo e non verso il risultato. Così "facendo", le mani diventano un medium prezioso che trasmette informazioni e genera connessioni utili a un percorso di crescita del singolo nel contesto del gruppo.

Ogni esperienza è il frutto di un'accurata progettazione che definisce vincoli e limiti impliciti; questa caratteristica fondamentale del Metodo Bruno Munari® permette l'esplorazione approfondita di pochi elementi, che, mediante la sperimentazione, genera ogni volta soluzioni differenti.

La professionalità degli operatori esterni e la cura dell'allestimento, delineano uno spazio operativo dove la comunicazione è immediata, grazie anche ad un uso sapiente dei materiali e delle azioni proposte.



### ***Corso di nuoto***

Una volta alla settimana gli allievi vengono accompagnati con un pullman privato presso una piscina del Centro sportivo Targetti di Rozzano; i bambini, accompagnati dai loro insegnanti, usufruiscono delle strutture della piscina per cambiarsi e seguono un corso di nuoto con istruttori specializzati<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Il corso è a pagamento e non obbligatorio, gli allievi i cui genitori non intendessero partecipare all'iniziativa resteranno a scuola sotto sorveglianza e svolgeranno attività scolastiche secondo i loro ritmi

### ***Uscite didattiche***

Nel corso dell'anno scolastico gli allievi partecipano a diverse uscite didattiche, escursioni e gite anche di più giorni per ampliare le loro conoscenze attraverso la partecipazione attiva ad attività che non possono essere svolte a scuola.

Le uscite vengono programmate ogni anno dal collegio docenti in funzione delle offerte che il territorio propone e coerentemente con il percorso di crescita e di apprendimento delle singole classi. A titolo esemplificativo le uscite didattiche possono essere: spettacoli teatrali in italiano o in inglese, concerti, visite guidate ai musei, giardini botanici, visite a luoghi caratteristici a Milano o in altri luoghi in Italia. Inoltre, all'atto dell'iscrizione, i genitori autorizzano uscite a piedi nel quartiere accompagnati dalle maestre.

### ***Progetti aperti agli adulti***

#### ***Montessori a casa***

La scuola intende organizzare convegni, incontri con professionisti del settore, proiezione di video, serate di approfondimento e dibattiti dedicati ai genitori dei bambini iscritti e a tutti gli interessati, per approfondire le tematiche pedagogiche montessoriane e per offrire spunti di modalità educative da adottare al di fuori del contesto scolastico.

#### ***Diffusione e approfondimento del Metodo Montessori***

Corsi di aggiornamento organizzati dalla rete di scuole Montessori presenti sul territorio, aperti a tutti gli insegnanti già formati; possono essere svolti o presso la sede o presso altre scuole Montessori che condividono il progetto.

#### ***Scuola aperta alle altre scuole***

Disponibilità verso Licei psico-pedagogici e linguistici, Università, Centri di Studio e Ricerca, Centri di formazione Montessori, in Italia e all'estero, inerenti metodologie educative, ad accogliere visitatori, tirocinanti e osservatori interessati, nella convinzione che una proficua collaborazione con altri enti preposti alla formazione, sia vantaggiosa per entrambe le parti.

## ***I progetti extracurricolari***

### ***Giocoleria e Arti Circensi***

Il corso di Arti Circensi propone ai bambini un modo di fare attività diverso e completo sotto tutti i punti di vista: fisico, emotivo, relazionale.

Nella prima parte della lezione viene proposta una fase di riscaldamento composta da giochi di movimento attraverso i quali verranno attivate tutte le fasce muscolari importanti per uno sviluppo armonico del corpo in fase di accrescimento. A seguire, in base alle diverse età e ai diversi modi di apprendimento di ogni bambino, si passa alla parte più tecnica, che prevede:

- **Giocoleria e Manipolazione degli oggetti:** palline, fazzoletti, cerchi, piatti cinesi;
- **Preacrobatica:** salti, capovolte, rotolamenti, ruote;
- **Clownerie:** uso comico del corpo, slapstick, uso della voce e del ritmo.

Il corso è tenuto da Gabriella Baldoni e dalle sue assistenti, già partner dell'Associazione Campacavallo, da anni attiva in questo settore e in quello equestre.

**Il Metodo.** E' importante che ogni bambino si senta bene nel gruppo e che viva un'esperienza positiva, divertente e non competitiva. Gli stimoli tecnici suggeriti durante le lezioni verranno poi rielaborati dai bambini facendoli propri e trasformandoli creativamente sia singolarmente che in gruppo.

Le Arti Circensi hanno al loro interno svariate possibilità e permettono ad ogni bambino di trovare una disciplina in cui sentirsi bravo. Nel circo le differenze non sono un limite, ma una nuova possibilità da esplorare. E' un'esperienza educativa che non ha come unico obiettivo l'apprendimento di nuove tecniche, ma che vede la ricerca di un'espressività creativa come un importante strumento per una crescita sana.

**Frequenza e durata:** monosettimanale, di 1 ora

**N° lezioni annue:** 30

## **Karate**

*Mente, spirito e cuore per crescere insieme.*

### **Destinatari**

Ragazzi scuola primaria 6/11 anni: a partire dai 6 anni può iniziare lo studio del karate sotto un punto di vista più tecnico. Ovviamente l'approccio iniziale alla disciplina si svolgerà attraverso il gioco, trasformandosi con il tempo in tecnica vera e propria. In questa fascia di età bisognerà porre particolare attenzione allo sviluppo della fiducia in se stessi e sulle proprie capacità.

Il corso è tenuto dal maestro Federico Sangiorgi, che guida l'associazione sportiva "Airone Bianco", che si prefigge l'obiettivo di trasmettere il Karate come mezzo sportivo ed educativo.

*L'allievo impara dal maestro ed il maestro impara dall'allievo.*

**Frequenza e durata:** monosettimanale, di 55'

**N° lezioni annue:** 30

### **Musical for kids**

Gli alunni attraversano una vera e propria esperienza teatrale: come in una compagnia di musical si inizia con esercizi di riscaldamento fisico e vocale per il potenziamento, la flessibilità e la musicalità. Gli esercizi proposti per la parte legata alla danza sono mutuati dalla sbarra a terra, dalla tecnica modern e dal repertorio musical, e per il canto dal metodo Voicecraft.

Nella parte intermedia viene spiegata la trama del musical di cui verranno insegnate le canzoni e le coreografie, e vengono assegnati i ruoli da interpretare.

Infine, una volta scelti ed eventualmente creati degli accessori per caratterizzare i personaggi, i bambini imparano a ballare, cantare e recitare sequenze progressivamente più strutturate ed entusiasmanti.

Durante l'anno ci sono dei momenti dedicati ai laboratori di trucco, parrucco e costumeria.

Il ritmo della lezione e la proposta formativa permettono a tutti di vivere fin dall'inizio la preziosa esperienza di collaborazione, disciplina, creatività e divertimento, che condividono sempre i performer, il cast tecnico e creativo durante l'allestimento di uno spettacolo teatrale.

Il corso è tenuto da Francesca Varagnolo, coreografa e musical performer, formata tra Milano, Roma, Parigi e New York e da anni lavora come ballerina, coreografa e docente, in televisione, teatro e scuole di ballo.

**Frequenza e durata:** monosettimanale, di 75'

**N° lezioni annue:** 30

# Il Regolamento interno

Per l'anno 2020/21, a causa dell'emergenza Covid-19, si faccia riferimento, oltre al presente Regolamento, anche all'allegato "Modifiche-Integrazioni al Regolamento Interno e al Patto di Corresponsabilità / Covid-19 / Primaria". In caso di sovrapposizioni tra indicazioni/norme del presente Regolamento e quelle dell'Allegato, prevalgono per l'anno 2020/21 le indicazioni/norme dell'Allegato.

## **Premessa**

Il regolamento è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il DPR 24 giugno 1998 n. 249, con le modifiche introdotte dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche emanato con il DPR 8 marzo 1999 n.275 del DPR 10 ottobre 1996, n. 567 e sue modifiche e integrazioni.

Ogni componente della scuola si impegna ad osservare e a far osservare il presente regolamento, che secondo la prassi istituzionale è adottato dal Consiglio di Istituto ed ha pertanto carattere vincolante. E' uno strumento a carattere formativo che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento, il quale diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica.

## **Art.1 – Orario scolastico**

Le attività didattiche per la Scuola Primaria si svolgono secondo il seguente orario:

- dalle ore 08.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì
- è attivo un servizio di pre-scuola dalle 08.00 e un servizio di prolungamento di orario fino alle 17.30

## **Art. 2 – Entrata e uscita alunni**

Gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 08.00, e i genitori accompagnano i bambini all'ingresso e li salutano. L'ingresso è previsto fino alle ore 09.00. Chi avesse necessità di accompagnare a scuola i bambini in orario successivo alle ore 09.00 deve obbligatoriamente avvisare telefonicamente la segreteria e firmare il registro delle entrate fuori orario. Al termine dell'orario scolastico i genitori attendono i loro bambini all'esterno dell'edificio scolastico, i bambini vengono accompagnati dalle insegnanti secondo turni stabiliti e quindi vengono chiamati nominalmente.

La scuola offre alle famiglie un certo margine di flessibilità sugli orari di ingresso e uscita, tuttavia per motivi pedagogici invitiamo tutti a mantenere la regolarità degli orari e la puntualità. Chi avesse necessità di ritirare i bambini prima dell'orario di uscita può farlo dandone preventiva comunicazione in segreteria e firmando l'apposito registro. I genitori sono pregati di ritirare i bambini alle ore 13.30 se necessitano di farlo prima del consueto orario di uscita.

Per motivi di sicurezza non è consentito soffermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni ed è vietato ritornare in aula per recuperare oggetti dimenticati.

### ***Art. 3 – Accesso all'edificio scolastico***

L'accesso all'edificio scolastico, ad esclusione della segreteria, durante le ore di lezioni è consentito soltanto previa autorizzazione della Direzione o di un suo delegato.

### ***Art. 4 – Organizzazione della segreteria e colloqui con il Dirigente Scolastico***

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 17.30. Il Dirigente Scolastico è disponibile per colloqui con le famiglie previo appuntamento da fissare in segreteria.

### ***Art. 5 – Infortuni***

In caso di infortunio o di condizioni di significativo malessere del bambino, la scuola avviserà la famiglia, a cui potrà essere richiesto di accompagnare il bambino a casa nei casi non gestibili autonomamente dalla Scuola.

### ***Art. 6 – Salute***

La scuola informerà i genitori sulla opportunità di allontanamento del loro bambino/a dalla scuola in caso di: febbre, diarrea, vomito, pidocchi, congiuntivite, notevole malessere.

### ***Art. 7 – Assenze***

In caso di assenza prolungata per malattia o per motivi familiari, i genitori sono pregati di dare comunicazione tempestiva in segreteria via mail o telefono, mentre per indisposizioni poco significative non è necessario.

### **Art. 7 – Occorrente Scolastico**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico ogni famiglia riceve via mail una lista dell'occorrente che deve essere portato a scuola entro i primi giorni.

### **Art. 8 – Giochi e oggetti personali**

Per motivi pedagogici è opportuno che i bambini non portino a scuola giocattoli o oggetti personali. I genitori dovrebbero quindi fare in modo che ciò non avvenga.

### **Art. 9 – Organizzazione della giornata tipo\***

- dalle ore 08.00: ingresso e servizio di pre-scuola;
- ore 08.30/12.00: attività didattica montessoriana;
- ore 12.00/12.15: apparecchiatura;
- ore 12.15: pranzo;
- ore 13.00: sparcchiatura e preparazione per il gioco libero (giardino o aula comune) ;
- ore 13.00/13.45: attività di gioco libero;
- ore 14.00/15.30: attività didattica montessoriana;
- ore 15.30/15.45: riordino dell'aula e preparazione all'uscita;
- ore 15.45/16.00: uscita (una merenda è a disposizione).

\* Per le classi 3a, 4a e 5a vanno invertiti gli orari di pranzo e gioco libero.

### **Art. 10 – Laboratori e Progetti**

Tutte le attività di laboratorio e progettuali sono effettuate con modalità di lavoro a piccolo gruppo così come prevede il Metodo Montessori. Gli insegnanti sono preposti a raccogliere i bambini nelle aule e li conducono nello spazio dedicato: aula di musica, aula video, angolo di arte, attività psico-motorie, giardinaggio, inglese, sperimentazione scientifica, etc.

### **Art. 11 – Alimentazione**

La scuola si avvale di una cucina interna gestita dalla società Arco di Rozzano. Il menu stagionale rispetta le indicazioni dell'ATS e viene inviato via mail alle famiglie. Durante la giornata non è previsto un momento collettivo dedicato allo spuntino, tuttavia i bambini possono spontaneamente

accedere ad una zona dell'aula dove viene allestito uno snack table con frutta.

Chi avesse allergie, problemi medici o desiderasse una dieta speciale per motivi etici o religiosi deve presentare in segreteria certificato medico aggiornato o richiesta scritta firmata da entrambi i genitori.

### ***Art. 12 – Partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e colloqui docenti – genitori***

Le varie componenti della scuola e gli Organi Collegiali devono favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Allo scopo di favorire l'interazione formativa la scuola organizza:

- incontri di presentazione del Metodo Montessori
- incontri di presentazione dell'attività montessoriana di classe - riunioni di classe
- incontri individuali tra docenti e genitori
- momenti di "scuola aperta" in cui i genitori possono visitare le classi e ricevere presentazioni e spiegazioni dagli insegnanti sui materiali e attività di lavoro dei loro figli.

All'inizio dell'anno verrà fornito il calendario delle prime riunioni collettive e gli orari di ricevimento degli insegnanti. Gli incontri individuali con gli insegnanti potranno essere fissati in segreteria.

### ***Art. 13 – Regolamento disciplinare***

La scuola si adopera sempre per aiutare i bambini e le famiglie affinché i bambini osservino un comportamento corretto con le maestre e con i propri compagni.

Nel caso in cui vi siano gravi problemi di comportamento del bambino e che gli sforzi della scuola risultino vani, la scuola si riserva il diritto di richiedere alla famiglia di ritirare il figlio.

## **Patto educativo di corresponsabilità**

Per l'anno 2020/21, a causa dell'emergenza Covid-19, si faccia riferimento, oltre al presente Patto, anche all'allegato "Modifiche-Integrazioni al Regolamento Interno e al Patto di Corresponsabilità / Covid-19 / Primaria". In caso di sovrapposizioni tra indicazioni/norme del presente Patto e quelle dell'Allegato, prevalgono per l'anno 2020/21 le indicazioni/norme dell'Allegato.

Secondo la normativa scolastica in vigore (DPR 235/2007 art.3) ogni scuola è chiamata a redigere un documento il cui scopo principale è quello di coinvolgere attivamente la Scuola, il personale e le famiglie affinché valori, obiettivi, metodologie e contenuti siano un orizzonte comune per l'intera comunità scolastica. Il patto di Corresponsabilità esprime quindi adesione ai valori del Progetto Educativo sottolineando per ciascuna componente responsabilità, condivisione e collaborazione.

### ***La Scuola in tutte le sue articolazioni si impegna a:***

- strutturare l'organizzazione complessiva in modo adeguato alle normative vigenti in materia e funzionale all'applicazione del Metodo Montessori e del bilinguismo italiano / inglese secondo le linee guida del Piano dell'Offerta Formativa;
- reperire personale adeguatamente formato secondo la metodologia offerta dalla scuola e curarne il costante aggiornamento in itinere;
- fornire al personale tutto il supporto necessario sia di natura didattica che di natura organizzativa;
- mantenere spazi e arredi con un adeguato livello di pulizia e manutenzione affinché l'ambiente risulti sempre accogliente e sicuro;
- rendere sempre disponibile ed efficiente a bambini e insegnanti tutto il Materiale Montessori necessario;
- rendere accessibile e trasparente l'attività scolastica attraverso comunicazioni puntuali e personalizzate destinate alle famiglie;
- essere disponibile all'ascolto dei bambini, delle famiglie e degli insegnanti, mettendo sempre a disposizione di chiunque competenze, professionalità e flessibilità pur senza penalizzare la generale organizzazione scolastica;

- informare alunni e famiglia sulle norme, regolamenti e decisioni che regolano la vita della scuola;
- avvertire la famiglia di eventuali situazioni problematiche che possono ripercuotersi negativamente sull'apprendimento e comportamento dell'alunno, allo scopo di favorire la collaborazione nell'affrontare e risolvere insieme eventuali problemi.

***Tutti gli insegnanti della Scuola, secondo modalità e criteri condivisi, si impegnano ad applicare i principi fondanti del metodo Montessori coniugato al bilinguismo italiano/inglese e in particolare a:***

- valorizzare ciascun bambino sostenendolo e accompagnandolo nel suo personale cammino di crescita, ponendo particolare attenzione al suo stato di benessere, tranquillità e motivazione;
- organizzare gli spazi di loro competenza secondo la filosofia montessoriana impostata sulla massima accessibilità da parte dei bambini;
- gestire l'organizzazione degli spazi attraverso regole che garantiscano a tutti i bambini libertà di scelta e rispetto dei tempi;
- favorire la proficua relazione sociale favorendo gli scambi tra gruppi eterogenei secondo quanto previsto dal Progetto Educativo;
- approfondire le tematiche montessoriane con un percorso di aggiornamento in itinere costante;
- lavorare in team con i colleghi considerando che ogni bambino presente all'interno della comunità scolastica appartiene all'intera comunità e non ad un singolo gruppo;
- vigilare sulla sicurezza dei bambini;
- svolgere il Programma dettato dal Ministero.

***Le famiglie dei bambini iscritti alla Scuola si impegnano a:***

- prendere visione della proposta formativa della scuola e condividerla;

- aderire ai fondamenti del Progetto Educativo Montessori e condividere in ambito familiare i fondamenti principali del pensiero montessoriano;
- educare i bambini al rispetto e alla cura della propria persona e organizzarli per una regolare frequenza della scuola in condizioni di buona salute;
- avere fiducia e rispetto delle varie componenti scolastiche;
- sostenere il percorso di crescita dei bambini, valorizzando le loro conquiste e il loro cammino verso l'autonomia e l'organizzazione del tempo;
- aiutare i bambini a comprendere e a rispettare le idee e le esigenze degli altri e a trovare soluzioni per superare i conflitti;
- comunicare con la scuola e/o gli insegnanti ogni qual volta sia ritenuto utile, utilizzando i canali adeguati, evitando tuttavia quanto più possibile di disturbare il lavoro della comunità scolastica;
- informare tempestivamente la scuola di eventuali problematiche dell'alunno che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo e sulle sue relazioni con gli altri compagni;
- far comprendere ai bambini l'importanza delle regole e del loro rispetto per il sereno andamento della vita comune, come anche le conseguenze legate alla loro violazione;
- prestare attenzione alle comunicazioni scuola/famiglia;
- rispettare il regolamento e l'organizzazione della Scuola oltre che saldare regolarmente le rette scolastiche (il loro mancato pagamento implica la non accettazione dell'iscrizione per l'anno successivo).

### ***Il Dirigente Scolastico si impegna a:***

- vigilare che tutte le componenti rispettino il patto di corresponsabilità.

Le parti garantiscono il rispetto di questo Patto con la sottoscrizione di questo documento, allo scopo di una attiva e reale collaborazione. Il Patto avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e frequenza a scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione nell'ipotesi di modifica e/o integrazione del testo.

## **ALLEGATO**

### **Modifiche-Integrazioni al Regolamento Interno e al Patto di Corresponsabilità / Covid-19 / Primaria (2020/21)**

#### **Entrata** dalle 8.30 alle 09.10

- L'entrata avverrà dal giardino e gli orari saranno scaglionati per evitare assembramenti.
- Le fasce orarie dell'ingresso sono le seguenti:
  - 8.30 - 8.50 Classi 1a, 4a e 5a
  - 8.50 - 9.10 Classi 2a e 3a
- Ogni bambino può avere un solo accompagnatore che non può accedere all'edificio scolastico. I genitori sono pregati di essere rapidi nei saluti per evitare assembramenti e code.
- All'ingresso il nostro personale accoglie i bambini. Questi si igienizzano le mani e li viene misurata la temperatura. Non si può entrare se la temperatura è maggiore o uguale a 37.1°C. Questa misura precauzionale garantisce maggior sicurezza per tutti.
- Tutte le mattine i genitori devono verificare in generale lo stato di salute dei loro figli prima di portarli a scuola e astenersi dal portarli se non sono in perfetta salute.
- Per motivi di sicurezza è vietato portare a scuola oggetti o libri da casa.
- Si raccomanda che i bambini indossino vestiti puliti ogni giorno.

- I bambini che arrivano in ritardo potranno entrare alle 9.20, passando dalla segreteria.
- I genitori che prevedono un ritardo di arrivo a scuola oltre le 9.20 sono pregati di comunicarlo telefonicamente al 02-49530147 o via mail a [segreteria@montessoribilingue.it](mailto:segreteria@montessoribilingue.it)

### **Alimentazione**

La scuola si avvale di una **cucina interna** gestita dalla società ARCO. Il numero dei pasti ed eventuali pasti speciali vengono comunicati tutti i giorni alle 9.20 in base alle presenze effettive dei bambini. Il menu stagionale viene inviato alle famiglie via mail ed è esposto in bacheca.

È vietato dall'ATS (ex ASL) portare alimenti non confezionati dentro la scuola. In casi di feste di compleanno è consentito portare a scuola esclusivamente alimenti confezionati e sigillati, riportanti la data di scadenza e gli ingredienti.

#### Diete speciali:

- in caso di allergie, intolleranze alimentari o scelte personali, i genitori devono presentare in segreteria il modulo richiesto da ARCO, unitamente al certificato medico se necessario. In assenza di tale modulo, non sarà possibile ricevere la dieta speciale;
- è possibile richiedere una dieta in bianco per chi ne avesse occasionalmente bisogno; si raccomanda alle famiglie di farne richieste solo se strettamente necessario.

#### Merenda

- A metà mattina i bambini possono fare uno spuntino a base di frutta che verrà distribuito loro dagli adulti. I bambini utilizzeranno al bisogno le ciotoline personali.

#### Pranzo

dalle 12.00 alle 12.45 in 1a e 2a

dalle 12.45 alle 13.30 in 3a, 4a e 5a

- Il pranzo verrà servito come consuetudine all'interno delle classi.

- Le tovagliette di stoffa verranno sostituite con tovagliette di carta.

### Ricreazione

dalle 12.45 alle 13.30 in 1a e 2a

dalle 12.00 alle 12.45 in 3a, 4a e 5a

- ogni classe avrà uno spazio a loro riservato per la ricreazione, a rotazione tra il giardino, il terrazzo grande e il nuovo cortile vicino alla scuola.

### Uscita

- Come gli anni scorsi, per chi ha la necessità di ritirare i bambini a metà giornata sarà possibile farlo alle ore 13.30, dandone comunicazione preventiva in segreteria.
- L'uscita avverrà dal giardino, una classe per volta, con i seguenti orari:
  - 15.30-15.40 – 1a
  - 15.40-15.50 – 2a
  - 15.50-15.55 – 3a
  - 15.55-16.05 – 4a
  - 16.05-16.15 – 5a
- i genitori della classe che deve uscire scenderanno in giardino aspettando i bambini nei posti segnati per il distanziamento. Per evitare assembramenti si prega di uscire rapidamente.

### Igiene: spazi, materiali, mani e uso della mascherina

- Tutti i locali della scuola sono dotati di grandi finestre che consentono una continua aereazione naturale.
- Inoltre da quest'anno è stato installato **in tutta la scuola un sistema di ventilazione meccanica controllata** che consente il ricambio e filtrazione dell'aria ogni 30 minuti su tutti gli ambienti.

- Materiali, attività e libertà di scelta saranno garantiti grazie all'attento controllo delle procedure igienizzanti.
- La scuola rende disponibili i prodotti per l'igienizzazione frequente delle mani. Poiché si tratta di soluzione idroalcoliche, viene favorito in via prioritaria il lavaggio delle mani.
- La legge prevede per i bambini sopra i 6 anni l'uso della mascherina per tutte le situazioni in cui non sono seduti al loro tavolo a distanza di sicurezza. Le mascherine devono essere contrassegnate. È necessario che abbiano anche un sistema per tenere la mascherina con loro anche quando non è indossata, per esempio un moschettone o una clip da attaccare ai vestiti, oppure messe al braccio. La mascherina deve essere cambiata o lavata quotidianamente.

### **Corredo personale**

- Oltre l'occorrente scolastico che è stato inviato a tutti i genitori, si chiede una scorta di almeno 3 mascherine di scorta chiuse in una bustina a zip contrassegnata.
- I bambini porteranno ogni mattina una borraccia contrassegnata e la porranno all'arrivo nel cesto dedicato in classe. La borraccia verrà riportata a casa a fine giornata per essere lavata e disinfettata. Ogni mattina deve essere riportata a scuola riempita d'acqua.

### **Pre-scuola**

Verrà attivato come di consueto dalle 8.00 alle 8.30 garantendo il distanziamento a norma di legge.

### **Dopo scuola e corsi extra-scolastici**

- Valuteremo la possibilità di attivare questi servizi dopo una consultazione con le famiglie e in base alle normative vigenti.

### **Pagamenti**

Nel corso della prima settimana di ogni mese verrà inviata via mail la fattura del mese corrente con il conteggio dei pasti del mese precedente ed eventuali altri costi (dopo-scuola, corsi ecc.).

**I pagamenti devono essere effettuati entro una settimana dal ricevimento della fattura.  
Preghiamo tutte le famiglie di rispettare scrupolosamente tale scadenza.**

### **Colloqui e riunioni**

Per il momento i colloqui con le insegnanti e le riunioni avverranno tramite video chiamate.

I genitori sono pregati di fissare i colloqui con la segreteria

Classe 1a: mercoledì 9.35-9.55 o 9.55-10.15  
Classe 2a: mercoledì 10.25-10.45 o 10.45-11.05  
Classe 3a: mercoledì 11.15-11.35 o 11.35-11.55  
Classe 4a: mercoledì 8.45-9.05 o 9.05-9.25  
Classe 5a: mercoledì 12.10-12.30 o 12.30-12.50

La direttrice è a disposizione di tutti coloro che ne faranno richiesta, previo appuntamento da fissare.

### **Salute**

- Qualora un bambino presenti sintomi di malessere a scuola, come da normativa, verrà posto in isolamento e verrà data un'immediata notifica alla famiglia. Vi preghiamo di essere rapidi nel provvedere al ritiro del bambino.
- In caso di malessere a casa la famiglia deve contattare il pediatra che darà le sue indicazioni. Si prega di tenere informata la scuola.
- Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica  
<https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/2267-avvio-attivita-scolastiche-e-servizi-educativi-dell-infanzia-gestione-di-casi-e-focolai-di-covid-19.html>
- In allegato le precisazioni di Regione Lombardia in merito alla gestione dei contatti di caso sospetto.
- In allegato il Modulo per prescrizione tampone sospetto Covid e l'elenco delle ASST dove si svolgono i servizi per effettuare i tamponi.

### **Autodichiarazione**

Indispensabile compilare e consegnare in segreteria entro la prima settimana di frequenza l'autodichiarazione in allegato.

### **Assenze**

I genitori sono pregati di avvisare sempre la scuola del motivo di assenza.

### **Didattica a distanza**

Nel caso le autorità ordinino in futuro il lock-down totale o parziale della scuola per problematiche inerenti il Covid-19, l'attività didattica proseguirà secondo la modalità a distanza (DDA) in accordo con le direttive ministeriali.

### **Sospensione temporanea di alcune attività**

Al fine di proseguire l'attività didattica con la massima sicurezza possibile di bambini e personale scolastico (e quindi indirettamente anche dei genitori) e di minimizzare l'impatto di eventuali futuri lock-down è opportuno massimizzare la segregazione tra classi. Ciò comporta che attività che negli anni scorsi venivano svolte, ora siano sospese:

- Corsi pomeridiani extra-scolastici (ad eccezione del karate);
- Uscite e gite didattiche (ove possibile verranno continuate le gite all'aperto);
- Corso di nuoto in piscina esterna (viene tuttavia mantenuta l'attività di Scienze Motorie con un insegnante specialista).

### **Contatti con la scuola**

Per ogni necessità, al fine di evitare il più possibile la presenza di adulti all'interno dell'edificio scolastico, si prega di rivolgersi alla segreteria, all'amministrazione o alla direzione via telefono 0249530147 o email:

[segreteria@montessoribilingue.it](mailto:segreteria@montessoribilingue.it)

[amministrazione@montessoribilingue.it](mailto:amministrazione@montessoribilingue.it)

[direzione@montessoribilingue.it](mailto:direzione@montessoribilingue.it)

## AUTODICHIARAZIONE

I sottoscritti,

• Cognome..... Nome.....  
Luogo di nascita..... Data di nascita.....

• Cognome..... Nome.....  
Luogo di nascita..... Data di nascita.....

Genitori di .....

nell'accesso presso la **Scuola Montessori Bilingue di Milano**

sotto la propria responsabilità dichiarano che il figlio/figlia:

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,1° C in data odierna e febbre superiore a 37,5°C nei 3 giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- I sottoscritti si impegnano a dare comunicazione tempestiva esclusivamente via mail a:  
[segreteria@montessoribilingue.it](mailto:segreteria@montessoribilingue.it)  
di un eventuale stato di malessere del figlio/a che determina l'assenza da scuola anche di un solo giorno

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Le sopracitate condizioni restano valide fino a nuova comunicazione per l'accesso a scuola durante tutto il corso dell'anno

Luogo e data.....

Firme leggibili

.....

.....

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**DEL MINORE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

**DICHIARA ALTRESI'**

**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

- Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (\*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
  - DISSENTERIA
  - CONGIUNTIVITE
  - FORTE MAL DI TESTA
  - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
  - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
  - DOLORI MUSCOLARI
  - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
  - FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$
- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore

**NOTA BENE:** Nel setting scolastico ai “contatti stretti di caso sospetto” in attesa dell’esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E’ comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l’utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia CoviD-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**(\*)** In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l’effettuazione del tampone naso faringeo



## “SERVIZI PER EFFETTUAZIONE TAMPONI – SCUOLA”

AZIENDA/IRCCS	ETA'	INDIRIZZO	GIORNI	ORARIO
ASST LODI	6 mesi -18 aa	CASALPUSTERLENGO - Ospedale Rossi - Via Fleming, 1 - Ambulatorio Prelievi	Lunedì-Venerdì	10,30-13,00
	6 mesi -18 aa	CODOGNO - Viale Guglielmo Marconi, 1 - Ambulatorio Prelievi	Lunedì-Venerdì	10,30-13,00
	6 mesi -18 aa	CODOGNO - Viale Guglielmo Marconi, 1 - Tensostruttura dedicata	Lunedì-Venerdì	9,00-13,00
	6 mesi -18 aa	LODI - Largo Donatori del Sangue, 1- Ambulatorio A Ambulatorio prelievi	Lunedì-Sabato	10,30-13,00
	6 mesi -18 aa	LODI - Largo Donatori del Sangue, 1 - Tensostruttura dedicata	Lunedì-Sabato	9,00-13,00
	6 mesi -18 aa	SANT'ANGELO - Ospedale Delmati - SP19, 1 - Ambulatorio Prelievi	Lunedì-Venerdì	10,30-13,00
ASST MELEGNANO E MARTESANA	0-6 aa	PESCHIERA BORROMEO Via Matteotti, 25	Lunedì-Venerdì	9,00-13,00
	0-6 aa	VIZZOLO PREDABISSI – Ospedale - Via Pandina, 1	Sabato	9,00-13,00
	6aa -18 aa	GORGONZOLA - PreSST Via Bellini, 5	Lunedì-Venerdì	10,45-12,00 13,30-15,00
ASST OVEST	3 mesi -18 aa	ABBIATEGRASSO - Ospedale Cantù - Piazza Mussi 1, Punto di Primo Soccorso	Lunedì-Sabato	9,00-13,00
	3 mesi -18 aa	LEGNANO - Via Papa Giovanni Paolo II - Pronto Soccorso - Area pediatrica	Sabato	9,00-13,00
	3 mesi -18 aa	MAGENTA - Via Donatori del sangue - Ambulatorio Post Dimissioni (ingresso dalla sbarra del vecchio Pronto Soccorso)	Lunedì-Sabato	9,00-13,00
	3aa -18 aa	LEGNANO - Via Canazza 1, Ingresso vecchio Ospedale (drive through-seguire frecce gialle)	Lunedì-Venerdì	9,00-13,00
ASST RHODENSE	0-18 aa	BOLLATE - Ospedale B - Via Piave 20 - DRIVE THROUGH	Lunedì-Venerdì	8,30-13,00
	0-18 aa		Sabato	10,00-12,00
ASST SANTI PAOLO E CARLO	0-18 aa	MILANO - Ospedale San Carlo - Via Pio II dopo ingresso Pronto Soccorso - DRIVE THROUGH	Lunedì-Sabato	9,00-13,00
	0-18 aa	MILANO - Ospedale San Paolo - Via Ovada 26 - DRIVE THROUGH	Lunedì-Venerdì	8,30-12,30
	0-18 aa		Sabato	9,00-13,00

<b>ASST FATEBENEFRATELLI – SACCO</b>	<b>3aa -18 aa</b>	MILANO - Via Palermo 6 - Centro Vaccinale	Lunedì-Venerdì	8,30-13,00
	<b>3aa -18 aa</b>	MILANO - Ospedale Sacco Via G.B. Grassi 74 – Ambulatorio 62	Lunedì-Sabato	8,30-13,00
	<b>6 mesi -6 aa</b>	MILANO - Ospedale Buzzi - Via Castelvetro 28 - DRIVE	Lunedì-Venerdì	15,00-19,00
	<b>6 mesi -6 aa</b>	THROUGH	Sabato	8,30-13,00
<b>ASST NORD MILANO</b>	<b>6aa -18 aa</b>	MILANO Via Ippocrate 45 - Ambulatorio	Lunedì-Venerdì	11,00-13,00
	<b>6aa -18 aa</b>	CINISELLO BALSAMO - Ospedale Bassini - Via Gorki 50 DRIVE THROUGH	Lunedì-Venerdì	9,00-13,00
	<b>6aa -18 aa</b>	CUSANO MILANINO - Ospedale Bassini - Via Ginestra 1 - Ambulatorio	Mercoledì e Venerdì	10,00-13,30
<b>ASST NIGUARDA</b>	<b>0 aa-18 aa</b>	MILANO - Villa Marelli - Viale Zara 81 Ambulatorio dedicato	Lunedì-Venerdì	8,30-12,00 13,00-17,30
<b>IRCCS POLICLINICO CA' GRANDA</b>	<b>0-6 aa</b>	MILANO - Via Pace, 9 Corridoio Centrale - Ambulatorio Tamponi E	Lunedì-Venerdì	8,00-15,30
	<b>0-6 aa</b>	MILANO - Via Pace, 9 Corridoio Centrale - Ambulatorio Tamponi F	Lunedì-Venerdì	8,00-15,30
	<b>6aa -18 aa</b>	MILANO - Via Pace, 9 Corridoio Centrale - Ambulatorio Tamponi A	Lunedì-Venerdì	8,00-15,30
	<b>6aa -18 aa</b>	MILANO - Via Pace, 9 Corridoio Centrale - Ambulatorio Tamponi B	Lunedì-Venerdì	8,00-15,30
	<b>6aa -18 aa</b>	MILANO - Via Pace, 9 Corridoio Centrale - Ambulatorio Tamponi	Sabato	8,00-15,30

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana



COMUNICAZIONE DEL 18/09/2020

**Ai Medici di Medicina Generale/Pediatri di Famiglia**

### **1) PRECISAZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE DEI CONTATTI DI CASO SOSPETTO**

A seguito delle richieste di chiarimento pervenute la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia precisa che:

- I contatti di **caso sospetto** non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario, ancorché familiari conviventi.
- La disposizione della misura quarantena deve essere attivata per i contatti di **caso confermato o probabile**, pertanto unicamente a seguito di esito positivo al test per la ricerca di RNA di SARS-CoV-2 mediante tampone naso-faringeo.

Quanto sopra indicato comporta che i famigliari conviventi di bambino considerato caso sospetto NON debbano essere posti in isolamento fino ad esito del tampone (Si allegano i Moduli 1, 2 e 3 annessi alla richiamata nota aggiornati).

Inoltre, si precisa che il periodo di isolamento fiduciario, in assenza di sintomi, si conferma essere di 14 giorni con previsione di esecuzione di un solo tampone anziché di due (come invece era previsto da nota Protocollo n. G1.2020.0022959 del 15/06/2020), da effettuarsi verso la fine dei 14 giorni (a meno di eventuale esordio sintomi durante il periodo di isolamento, per cui si rende opportuna l'esecuzione del tampone in concomitanza della manifestazione sintomatica).

Gli allegati MODULI 1, 2 e 3 aggiornati sostituiscono quelli precedenti in quanto modificati nei punti delle dichiarazioni di autocertificazione.

### **2) AGGIORNAMENTO sMAINF PER ACCESSO AI PUNTI TAMPONE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE E SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA**

Quando il MMG/PLS compila la scheda su sMAINF per i propri assistiti che si sono recati al punto tampone ad accesso libero si chiede di indicare nel campo NOTE della scheda la seguente dicitura:

"GIÀ' INVIATO AL PUNTO TAMPONE SCUOLE"