

**SCUOLA MONTESSORI
BILINGUE DI MILANO**

COOPERATIVA SOCIALE

ONLUS DI DIRITTO

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO

1 SETTEMBRE 2019 – 31 AGOSTO 2020

Approvato dall'assemblea dei soci del 7/01/2021

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale della SCUOLA MONTESSORI BILINGUE DI MILANO – Cooperativa Sociale – Onlus di diritto – per l'esercizio dall'1 settembre 2019 al 31 agosto 2020 è redatto seguendo le linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, sulla base di quanto richiesto dall'art.9 comma 2 del D.Lgs. 112/1997 che ne prevede l'obbligo.

Si segnala che la Cooperativa sociale non ha adottato nessuno specifico standard di rendicontazione sociale, ma ha comunque rispettato i seguenti principi previsti per la redazione dello stesso:

- i. **rilevanza:** nel presente bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento della cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate;
- ii. **completezza:** vengono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'attività sociale fornendo le informazioni utili per consentire agli stessi di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della cooperativa;
- iii. **trasparenza:** il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni viene chiaramente espresso;

- iv. **neutralità:** le informazioni contenute nel presente bilancio sociale sono rappresentate in maniera completa, imparziale e indipendente da interessi di parte, riguardando gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli relativi all'esercizio decorrente dall'1 settembre 2019 al 31 agosto 2020;
- vi. **comparabilità:** l'esposizione è concepita nella logica di un confronto sia con esercizi precedenti, sia, eventualmente, con altre organizzazioni o raggruppamento di esse esercenti attività analoghe;
- vii. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati, tenuto conto di un approccio ragionevolmente prudente;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano eventualmente incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti,

viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Rispetto al bilancio sociale del precedente esercizio, ancorché non redatto in stretta aderenza al DM 4 luglio 2019, non si segnalano cambiamenti significativi di perimetro o di metodi di misurazione.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 DATI ANAGRAFICI, STORIA DELL'IMPRESA E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO

2.1.1 Dati anagrafici

La SCUOLA MONTESSORI BILINGUE DI MILANO – Cooperativa Sociale – Onlus di diritto, costituita in data 17 dicembre 2009, è una cooperativa sociale, che assume la disciplina delle società a responsabilità limitata, iscritta dal 31 dicembre 2009 al Registro delle Imprese di Milano al nr. 06824970963, Codice Fiscale e P.iva nr.06824970963. Dal 29 dicembre 2009 è iscritta nella sezione “Cooperative a mutualità prevalente”, categoria “Cooperative Sociali” dell’Albo Nazionale delle Cooperative al n. A202608, mentre dal 19 marzo 2010 è iscritta nell’Albo Regionale, sezione A, al nr. 1310. La Cooperativa Sociale rientra nella più ampia categoria dell’Impresa Sociale di cui al DLgs 112/2017 esercitando in particolare l’attività di cui all’articolo 2 comma 1 lettera d) del medesimo DLgs 112/2017, secondo quanto ulteriormente specificato al successivo punto 3.1.

Ha sede legale in Milano, via Nicola Palmieri 72/4, unico luogo dove viene esercitata l’attività sociale.

2.1.2 Storia dell'impresa

La coop. Scuola Bilingue di Milano è stata fondata nel dicembre 2009, su iniziativa di dieci “Soci fondatori” che hanno creduto nel progetto elaborato da Genya Nahmany e Leonardo Greppi per offrire una proposta educativa rivolta alla prima infanzia e alla scuola primaria, che coniugasse i principi della Scuola Montessoriana ed il bilinguismo “italiano – inglese”.

Tra i Soci fondatori si annovera la Società Umanitaria Fondazione P.M. Loria, da sempre attiva a Milano nel settore sociale e culturale.

Avendo ottenuto la parità dal Provveditorato, l'attività istituzionale prevede due sezioni di scuola per l'infanzia e ciclo completo della Scuola Primaria, dalla prima alla quinta classe, sezione unica.

2.1.3 Area geografica di riferimento e collegamenti con il territorio

L'attività della Cooperativa si rivolge ad utenti residenti prevalentemente nel comune di Milano ed hinterland.

2.2 MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO

2.2.1 Valori sociali di riferimento

La Cooperativa nella sua entità giuridica e nell'esercizio della propria attività, fa suoi i principi cardine della cooperazione: mutualità, solidarietà, democraticità ed impegno sociale, perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2.2.2 Condizioni economiche, sociali, organizzative per il perseguimento della missione sociale

La Cooperativa, al fine di avviare e ampliare la sua attività istituzionale, ha posto molta attenzione alla selezione e preparazione delle risorse umane. Nella scelta, si è posto particolare accento alle competenze specifiche per il settore d'intervento, oltre che all'attitudine all'accoglienza ed al rapporto umano, qualità indispensabili per la tipologia dell'attività sociale.

2.2.3 Servizi prestati

Sono attive due sezioni di scuola per l'infanzia ed il ciclo completo della scuola primaria. Sono inoltre continuate, ampliandosi, le attività educative extrascolastiche avviate nelle ore pomeridiane, tenuto conto delle limitazioni imposte per via della pandemia Covid-2019 durante l'anno scolastico 2019/2020.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1 OGGETTO SOCIALE

La Cooperativa sociale, mai soggetta a trasformazioni, ha come scopo la gestione di servizi socio-culturali ed educativi ed in particolare la gestione, in tutto o in parte, della filiera dell'educazione ispirandosi agli insegnamenti ed ai principi del pensiero e della pedagogia Montessoriana.

In relazione a ciò la Cooperativa potrà occuparsi, sia per conto proprio che per conto di terzi, di:

- gestione di servizi educativi rivolti ai bambini: si propone la promozione di strutture scolastiche Montessori rivolte ai soggetti da 0 a 18 anni, che possono essere articolate in asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo e secondo grado con particolare riguardo alla gestione di servizi socio - educativi rivolti a soggetti svantaggiati che possono trovare difficoltà ad inserirsi in un tradizionale percorso scolastico e che, invece, necessitano di specifici interventi individualizzati da effettuare secondo i principi orientativi del Metodo Montessori;
- gestione di servizi educativi rivolti alle famiglie: in particolare promuove la cultura educativa dei genitori offrendo supporti e linee guida con specifica predisposizione a sostenere situazioni di difficoltà;
- gestione di servizi di formazione destinati ad operatori di matrice montessoriana: offre consulenza, istruzione, stages di osservazione diretta, percorsi formativi individualizzati, con la possibilità di stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, secondo la normativa vigente, per far svolgere il periodo di tirocinio nelle

strutture della Cooperativa a quanti ne abbiano titolo e necessità per il completamento della loro formazione universitaria e/o professionale; promuove e realizza, anche in collaborazione con Enti preposti, corsi di orientamento e formazione professionale;

- istituire laboratori destinati alla ideazione e realizzazione di materiali progettati secondo criteri Montessoriani da diffondere presso chiunque utilizzi il metodo Montessori;

- gestione di attività finalizzate alla diffusione e sviluppo del metodo Montessori: organizzazione di pubblici seminari, incontri, convegni inerenti le problematiche educative sia scolastiche che familiari aperti a chiunque sia interessato e incontri personalizzati con singoli soggetti che abbiano problematiche di tipo educativo/formativo; incontri e seminari di studio con educatori montessoriani italiani ed esteri finalizzati alla crescita professionale;

- gestione dei servizi educativi rivolti ai bambini e ragazzi da 0 a 18 anni con principi di educazione bilingue, avendo la lingua inglese come seconda lingua;

- produzione e diffusione multimediale di materiale divulgativo e informativo, attraverso tutte le forme e su tutti i supporti tecnici conosciuti o di futura invenzione;

- gestione di attività ricreative ed educative ad orientamento montessoriano, quali biblioteche mediateche, gruppi giochi, laboratori didattici, corsi e campi estivi, pre-scuola e dopo scuola, corsi di lingue, corsi di italiano per bambini stranieri;

- gestione, anche in convenzione con gli Enti Pubblici e privati, di servizi aperti per l'accoglienza e l'aiuto a soggetti portatori di handicap e a soggetti bisognevoli di integrazione personale e sociale.

3.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, nonché ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Quando particolari esigenze lo richiedano, l'Assemblea ordinaria, da tenersi per l'approvazione del bilancio, può essere convocata, anziché entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, entro centottanta dalla chiusura dell'esercizio stesso; in quest'ultimo caso l'organo amministrativo ne segnala le ragioni.

Sono fatte salve eventuali proroghe previste dalla legislazione speciale.

L'Assemblea è altresì convocata quando ne sia fatta richiesta da almeno un quinto dei soci con diritto di voto (circostanza che non si è verificata nel presente esercizio); in tale fattispecie, l'assemblea deve essere convocata entro 20 (venti) giorni dalla richiesta.

L'assemblea viene convocata mediante lettera raccomandata A.R. ovvero mediante fax (purché confermato) da inviare almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo della riunione presso la sede sociale o altrove, purché in Italia, la data della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata almeno dopo 24 (ventiquattro) ore dalla

prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto, e siano intervenuti o informati della riunione tutti gli amministratori o tutti i sindaci effettivi, laddove nominati; verificandosi tale ipotesi, ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

L'assemblea è validamente costituita:

- in prima convocazione quando intervengano, in proprio o per delega, la metà più uno dei voti;
- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci, intervenuti o rappresentanti, aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera sempre a maggioranza assoluta dei presenti, ad eccezione dei casi per i quali è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto al voto e precisamente:

- nel caso di modifica dell'atto costitutivo;
- nel caso di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modifica dei diritti dei soci;
- nel caso di approvazione dei regolamenti interni.

Nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi.

Per le votazioni si procede per alzata di mano.

Ciascun socio ha un solo voto qualunque sia l'ammontare della quota sottoscritta.

Ai soci persone giuridiche è attribuito un voto per ogni dieci quote possedute, con un massimo di cinque voti. In nessun altro caso potranno essere attribuiti voti plurimi.

Ogni socio che abbia il diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare mediante delega scritta; le deleghe devono essere conservate tra gli atti sociali.

Ciascun socio non può rappresentare più di tre soci.

Non possono essere delegati né gli Amministratori né i Membri dell'Organo di Controllo, ove esistente.

La presidenza dell'assemblea, a seconda del sistema di amministrazione adottato, compete al Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di assenza od impedimento del Presidente, al Vice Presidente, se nominato.

Qualora né l'uno, né l'altro possano o vogliano esercitare tale funzione, gli intervenuti designano a maggioranza il presidente fra i presenti.

L'Assemblea, su proposta del Presidente, provvede alla nomina del Segretario, ed eventualmente di due scrutatori; il Segretario può essere anche una persona non socia.

Le deliberazioni devono constatare da verbale sottoscritto dal Presidente, dal Segretario o da notaio quando ciò sia obbligatorio per legge.

L'Assemblea:

- Approva il bilancio;
- Determina il numero dei componenti dell'Organo Amministrativo, per un minimo di 3 come previsto dalla normativa vigente, provvede alle relative nomine fissandone il periodo di durata;

- Nomina l'Organo di controllo/Revisore;
- Determina la retribuzione annuale degli amministratori e dell'Organo di Controllo/Revisore, ove la carica non sia gratuita;
- Delibera sulla responsabilità degli amministratori e dell'Organo di Controllo/Revisore;
- Delibera sulle modifiche allo statuto sociale;
- Delibera di compiere le operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- Delibera sulla proroga della durata e sullo scioglimento anticipato della Cooperativa, sulla nomina e sui poteri dei liquidatori;
- Approva i regolamenti previsti dal presente statuto;
- Delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori.

E' altresì competenza dell'assemblea stabilire criteri e modalità per la realizzazione degli scopi di mutualità, di cooperazione e di istruzione cooperativa, da disciplinarsi con eventuale apposito regolamento interno.

La compagine sociale durante l'esercizio non è variata pertanto continua ad essere costituita da 11 soci, di cui 10 persone fisiche e una persona giuridica. Durante l'esercizio l'assemblea dei soci si è riunita in data 07 gennaio 2020 (8 soci partecipanti, di cui 1 in delega) al fine di procedere all'approvazione del bilancio

chiuso al 31 agosto 2019 e del bilancio sociale al 31 agosto 2019 e altre comunicazioni in merito all'organo di controllo.

3.3 ORGANO AMMINISTRATIVO

L'Assemblea in data 14 febbraio 2018, all'unanimità, ha deliberato di nominare, in ottemperanza della legge 205/2017, art.1 c.936, un Consiglio di Amministrazione, che rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2020, costituito da tre membri nelle persone di:

- Genya Nahmany, nata a Riga Urss, il 23/09/1963, residente in San Donato Milanese (MI), via A. Moro 5/A, C.F. NHM GNY 63P63 Z1350 – Presidente del Consiglio di Amministrazione, già parte dell'organo amministrativo a partire dal 17.12.2009;
- Leonardo Greppi, nato a Milano, il 30/10/1960, residente in San Donato Milanese (MI), via A. Moro 5/A, C.F. GRP LRD 60R30 F205D, già parte dell'organo amministrativo a partire dal 30.12.2015;
- Anna Cecilia Caterina Bona Quagliana, nata a Milano, il 12/11/1964, residente in Milano, via Giambologna 29, C.F. QGL NCC 64S52 F205W, al suo primo mandato.

In relazione al compenso ordinario dell'organo amministrativo, l'Assemblea ha deliberato all'unanimità di attribuire un compenso fino ad un massimo di Euro 150.000 da suddividere tra i membri dell'organo stesso, a partire dall'anno solare 2018 e valido per tutta la durata della carica.

In data 14 febbraio 2018, il Consiglio di Amministrazione neominato, per permettere una gestione agile della cooperativa, ha nominato degli Amministratori Delegati con l'attribuzione dei relativi poteri. In particolare, sono stati nominati quali Amministratori Delegati la Sig.ra Genya Nahmany e il Sig. Leonardo Greppi, attribuendo loro, con firma libera e disgiunta, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, con esclusione dell'acquisto o vendita di immobili di qualsiasi genere, nonché l'acquisto o la cessione di aziende o rami d'azienda e la cessione e assunzione di partecipazioni.

3.4 ORGANO CONTROLLO DI REVISIONE

Non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2477 come richiamato dal 1° comma dell'art. 2543 c.c., e applicandosi la disciplina delle Srl ex art.2519 c.2, i soci non hanno provveduto alla nomina né dell'Organo di Controllo, né del revisore.

3.5 PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSI

Con riguardo a tale punto si rimanda al paragrafo successivo dedicato alle relazioni sociali e alle persone che operano per la cooperativa.

4. PERSONE CHE OPERANO NELLA COOPERATIVA E RELAZIONI SOCIALI

4.1 LAVORATORI

Durante l'esercizio ci si è avvalsi di personale selezionato portando particolare attenzione alle competenze specifiche per il settore d'intervento oltre che all'attitudine all'accoglienza ed al rapporto umano, qualità indispensabili per la tipologia dell'attività sociale.

A fine esercizio la società aveva alle proprie dipendenze nr. 22 soggetti calcolati per teste (sia personale docente che non docente di cui 19 donne) al cui rapporto di lavoro viene applicato il contratto collettivo Nazionale ANINSEI (dipendenti scuole private).

Il costo più elevato di un dipendente a tempo indeterminato full time è pari a circa 29.600 Euro, mentre il costo più basso di un dipendente a tempo indeterminato full time è pari a circa 9.391 Euro.

Il compenso per l'intero organo amministrativo in carica nel corso dell'esercizio è pari ad un totale di Euro 150.000, come indicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio

4.2 VOLONTARI

L'attività volontaria è quella prestata da alcuni soci della cooperativa. In particolare, nel rispetto della specifica disciplina delle cooperative sociali il numero dei soci volontari è pari a 3 su un totale di 11. Non sono corrisposti rimborsi spese per i volontari.

4.3 CLIENTI/BENEFICIARI

Il centro del programma dell'attività educativa della Cooperativa è il bambino, considerato da Maria Montessori come un insieme complesso, con bisogni fisici, intellettuali, emotivi e spirituali. Solo rispettando questi bisogni e la singolarità di ogni bambino e dandogli la possibilità di lavorare in totale libertà, il bambino cresce sicuro di sé, autonomo e sereno. Il bilinguismo, proposto dalla scuola Montessori gestita dalla cooperativa, garantisce non solo l'acquisizione naturale di una seconda lingua ma dà anche la possibilità ai bambini di aprirsi verso le altre culture; l'ambiente bilingue favorisce inoltre l'integrazione di bambini provenienti da paesi stranieri.

4.4 FORNITORI

I fornitori della Cooperativa si sono concentrati nel corso dell'esercizio per la maggior parte all'interno della provincia di Milano o comunque in Regione Lombardia, tra i quali la società Arco per supporto al servizio mensa. Tra quelli fuori regione si segnala anche per quest'anno "Borgione Centro Didattico srl" al quale ci si è rivolti per l'approvvigionamento degli arredi e della strumentazione necessaria all'attività, Mobilferro in provincia di Rovigo, il fornitore di cancelleria MYO in provincia di Rimini. Soprattutto al fine di approvvigionare materiale didattico e altri servizi educativi specialistici da utilizzare per il raggiungimento dello scopo sociale, la Cooperativa mantiene rapporti di fornitura con soggetti con sede in paesi facenti parte della comunità economica europea e non (Olanda,

Francia, UK, USA e Giappone). Con riguardo ai materiali per il contenimento e la prevenzione del Covid-19 ci si è rivolti a: Dierre s.r.l. di Cinisello Balsamo (MI) per la fornitura di materiale di pulizia e mascherine, Ecolab di Vimercate (MB) per la fornitura di materiale di pulizia, Myo Spa per la fornitura di schermi di protezione per le postazioni di lavoro.

4.5 ENTI PUBBLICI

Ad oggi è stata stipulata una convenzione per le sezioni dell'infanzia con il Comune di Milano. Si segnala il già citato conseguimento della parità dal Provveditorato che ha portato all'erogazione dei relativi contributi a fondo perduto – in proporzione al numero di sezioni di classi di infanzia e della scuola primaria - che per l'esercizio 2019/2020 ammontano ad € 136.650,86.

4.6 FRUITORI

Come sopra evidenziato i fruitori del servizio sono minori residenti nella città di Milano e nel suo hinterland nonché le loro famiglie per quanto attiene i servizi di tipo educativo e formativo, al fine di promuovere la diffusione del metodo montessoriano.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già detto, la Cooperativa è stata costituita nel dicembre 2009 ed ha dato avvio alla sua attività nel settembre 2010, con l'apertura di una sezione di scuola per l'infanzia, realizzando poi negli esercizi successivi anche l'avvio delle varie classi della scuola primaria, unica sezione, e della seconda sezione della scuola per l'infanzia. Nell'esercizio 2019/2020 l'attività educativa è stata quindi perseguita con la presenza delle due sezioni di scuola per l'infanzia e delle classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5° della primaria, unica sezione, come già detto.

La Scuola dell'Infanzia (Casa dei Bambini) è composta da due sezioni di età eterogenee, dai tre ai sei anni. Ogni sezione è affidata a due maestre, una di lingua italiana ed una di lingua inglese, che seguono le attività dei bambini con un approccio bilingue.

L'approccio bilingue viene mantenuto anche nella Scuola Primaria.

Anche per questo anno scolastico è stato proposto ai bambini della Scuola Primaria un ciclo di laboratori annuali con il Metodo Bruno Munari®, guidato da operatori esterni certificati.

Sia i bambini della Scuola dell'Infanzia sia i bambini della Scuola Primaria hanno partecipato a lezioni di educazione musicale per un'ora alla settimana.

L'attività scolastica istituzionale è stata poi affiancata da alcune attività extrascolastiche attraverso l'istituzione di corsi pomeridiani non obbligatori. Nel corrente anno scolastico sono stati proposti i seguenti corsi extrascolastici:

- Corso di Giocoleria ed Arti Circensi, tenuto da Gabriella Baldoni dell'Associazione Campacavallo

- Corso di Karate, per due fasce di età (bambini di 4/5 anni e bambini della scuola Primaria), tenuto dal Maestro Federico Sangiorgi
- Corso di Musical, tenuto da docenti di Fun and School
- Corso di ArteTerapia, tenuto da docenti di Fun and School
- Corso di Scacchi, pensato per i bambini della Scuola Primaria.

Durante l'anno scolastico 2019/20 l'emergenza Covid-19 ha imposto l'interruzione della frequenza in presenza non solo per le attività curricolari della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, ma anche per tutti i corsi extra-scolastici che erano stati avviati a inizio anno.

Per quasi tutti i corsi (fatta eccezione per il Corso di ArteTerapia) è stato possibile proseguire l'erogazione tramite piattaforme on line.

La Scuola Montessori Bilingue ha comunque provveduto a rimborsare i genitori di tutte le lezioni che non sono state usufruite.

Sempre a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile rispettare il calendario delle uscite didattiche previste.

Prima del periodo di lockdown, sono state organizzate alcune uscite per la sola Scuola Primaria: Regione Lombardia, Palazzo Marino, Teatro del Buratto, Dialogo nel Buio, Teatro Colla, Museo di Storia Naturale.

Si segnala che nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha ricevuto erogazioni liberali per complessivi 5.810 Euro.

Al termine dell'anno scolastico, in previsione del fatto che l'emergenza Covid non sarebbe terminata in estate, la scuola ha intrapreso importanti e onerosi lavori e

opere di adeguamento per mettere ulteriormente in sicurezza l'ambiente scolastico.

In particolare, in vista della riapertura delle attività scolastiche per l'anno 2020/2021, si è proceduto:

- alla realizzazione di un impianto tecnologicamente avanzata a Ventilazione Meccanica Forzata su tutti gli spazi della scuola in modo da rinnovare l'ambiente con aria fresca due volte all'ora e così diminuire drasticamente la concentrazione di qualsiasi virus, batterio, aerosol, inquinante;
- alla realizzazione di una copertura su 85 mq di terrazzo in modo da creare lo spazio per la didattica e il distanziamento dei bambini e dei docenti in ottemperanza alle prescrizioni di legge;
- all'attrezzamento di un ulteriore spazio di gioco esterno per gli stessi fini di cui sopra, oltre a una pensilina esterna per favorire le operazioni di misurazione della temperatura dei bambini prima dell'ingresso a scuola.

Sia l'impegno profuso durante l'anno, sia la decisione autonoma di realizzare tutte queste migliorie, ha incontrato il forte e manifesto plauso da parte dei genitori.

6. RICLASSIFICAZIONE A VALORE AGGIUNTO

6.1 VALORE AGGIUNTO GLOBALE

Di seguito viene riportata la riclassificazione del bilancio in base al criterio del valore aggiunto globale.

VALORE DELLA PRODUZIONE		1.193.860
a1) ricavi delle vendite	1.050.467	
a2)-a3) variazione rimanenze		
a4) incremento di immobilizzazioni per lavori interni		
a5) altri ricavi e proventi (*)	143.393	
COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE		<u>684.983</u>
b6) materie prime, sussidiarie, di consumo	21.921	
b7) servizi	381.363	
b8) godimento beni di terzi	273.670	
b11) variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
b12) accantonamenti per rischi		
b13) altri accantonamenti		
b14) oneri diversi di gestione	8.029	
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO		<u>508.877</u>
COMPONENTI ACCESSORI STRAORDINARI		
Saldo gestione accessoria (c15)+c16)+d18)-c17)-d19)+/- c17bis))		-1.189
c15) proventi da partecipazioni		
c16) altri proventi finanziari	58	
c18) rivalutazioni		
-c17) interessi ed altri oneri finanziari	-1.247	
-d19) svalutazioni		
+ -c17bis) utili o perdite su cambi		
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO		<u>507.688</u>
b10) ammortamento	46.245	
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO		<u>461.443</u>

(*) di cui Euro 136.651 per contributi pubblici

6.2 INVESTIMENTI

Si segnalano di seguito le variazioni relative agli investimenti effettuati dalla cooperativa nel corso dell'esercizio.

INVESTIMENTI	IMPORTO
Immobilizzazioni in corso (adeguamenti atti a rispettare le prescrizioni sul distanziamento)	18.000
Macchine d'ufficio, computer, sistemi telefonici, ecc	3.471
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	1.874
Impianto VAM	70.000
Macchinari generici	1.479
Attrezzature varie	495

Dal punto di vista finanziario il ricorso a finanziamenti bancari e regionali e l'aumento delle entrate permettono non solo di sostenere le esigenze di liquidità e di investimenti dell'esercizio appena concluso, ma anche di garantire il funzionamento della Cooperativa per l'esercizio futuro. La Cooperativa ha anche usufruito delle sospensioni dei versamenti tributari e previdenziali, nonché di quelle sui finanziamenti bancari e per leasing, previste dalla normativa straordinaria per il Covid-19.

Nell'ambito della politica di gestione della Cooperativa Sociale non assumono rilievo le attività per raccolta di fondi.

6.3 SEGNALAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI CIRCA I RISCHI DI TIPO ECONOMICO E FINANZIARIO ED EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NONCHÉ AZIONI TESE A MITIGARE I RISCHI

L'esercizio concluso evidenzia il conseguimento di un risultato positivo, dato dai ricavi dovuti in particolare alle rette, alle quote di iscrizioni e ai contributi statali ricevuti, a cui si sono contrapposti gli oneri sostenuti per gli acquisti delle strumentazioni necessarie a garantire il miglior servizio agli utenti nonché per il

mantenimento della sede e per la retribuzione del personale dipendente. Il rischio economico e finanziario è attentamente monitorato dall'Organo Amministrativo, attraverso la predisposizione di report periodici.

Si deve precisare che dal 21 febbraio 2020 è in corso in Italia un'emergenza sanitaria pubblica a causa del COVID -19. L'11 marzo 2020 l'Organizzazione mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato COVID -19 una pandemia globale.

L'organo amministrativo ha monitorato l'evolversi della situazione al fine di minimizzarne gli impatti sociali, di salute e sicurezza sul lavoro e gli impatti economici, patrimoniali e finanziari, mediante la definizione e implementazione di piani di azione tempestivi, anche con specifico riferimento alla salute e sicurezza dell'utenza. In particolare, sono state prontamente implementate una serie di misure protettive per il personale a tutti i livelli dell'organizzazione, quali ad esempio l'attivazione del così detto "lavoro agile" e connessi e l'utilizzo degli strumenti telematici per l'utenza.

Dal punto di vista dell'impatto economico si deve inoltre segnalare che la pandemia Covid-19 ha avuto un impatto non ordinario con riguardo al decremento, rispetto all'esercizio precedente, sia dei "ricavi derivanti dalla vendita di beni e prestazioni di servizi" in relazioni alle rette, sia del "costo per il personale" grazie agli strumenti di integrazione salariale.

7. ALTRE INFORMAZIONI OPZIONALI

7.1 INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DELLA RETTA

Bisogna considerare che un calcolo corretto del Corrispettivo medio (Cm), con riguardo alla retta, deve tenere conto che, di fatto, una quota delle rette scolastiche è in realtà utilizzata non a fini didattici, ma per la fruizione del pasto, come di seguito dettagliato:

INFANZIA

Attività maestre:

Alla Scuola per l'infanzia 4 maestre aiutano nella distribuzione dei pasti e nell'aiutare e nel sorvegliare i bambini durante il pasto.

Tutto ciò richiede circa 1,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 120 per il lock-down introdotto da marzo in poi, tutti ciò si traduce in circa 720 ore delle maestre dedicate annualmente a questa attività.

Inoltre, durante il lock-down e per effetto di questo, le maestre sono state parzialmente impegnate in attività non propriamente didattiche, ma fondamentali per il benessere dei bambini (e relativi genitori):

- supporto organizzativo e psicologico ai genitori per seguire i figli a casa, sotto l'aspetto didattico e comportamentale
- supporto emotivo diretto ai bambini

- riunioni tra docenti e tra docenti e direttrice su tutte le tematiche didattiche e di interazione con bambini e genitori
- acquisizione know-how sugli strumenti tecnologici per la didattica a distanza
- preparazione materiali montessoriani

Tutto ciò ha richiesto che le 4 maestre si impegnassero in media per 1,5 ore al giorno a tali attività per gli 80 giorni rimanenti.

Attività assistenti:

Alla Scuola per l'infanzia le figure delle assistenti svolgono varie attività (in media 1 figura e mezzo), soprattutto in cucina ma non solo, di supporto ai pasti.

In media sono 4,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 120 per il lock-down introdotto da marzo in poi, tutti ciò si traduce in circa 810 ore delle assistenti dedicate annualmente a questa attività.

Conclusioni:

Tenendo conto che il costo medio orario per la scuola di una maestra dell'infanzia e di una assistente sono rispettivamente di 17,7 e 13,1 euro/ora ne deriva:

Costo totale supporto pasti

Personale insegnante / gg	4,0
Ore / gg	1,5
N° gg / anno	120
Ore uomo annue	720
Costo annuo	12.750

Personale assistente / gg	1,5
Ore / gg	4,5
N° gg / anno	120
Ore uomo annue	810
Costo annuo	10.621

Costo totale supporto durante Covid-19

Personale insegnante / gg	4,0
Ore / gg	1,5
N° gg / anno	80
Ore uomo annue	480
Costo annuo	8.500

e quindi, sulla base del calcolo seguente, il Corrispettivo medio (Cm) corretto risulta essere di **4.932 Euro**.

Totale Costo aiuto pasto e supporto Covid 19=	31.871		quota iscrizioni	24.488
			rette - aiuto pasto - supporto Covid 19	241.822
			totale	266.310
			bimbi (*)	54
			Corrispettivo medio (Cm) corretto	4.932
			Cms	5.278

PRIMARIA

Attività maestre:

8 maestre aiutano nella distribuzione dei pasti, e nell'aiutare e nel sorvegliare i bambini durante il pasto.

Tutto ciò richiede circa 1,75 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 120 per il lock-down introdotto da marzo in poi, tutti ciò si traduce in 2.800 ore delle maestre dedicate annualmente a questa attività.

Inoltre, durante il lock-down e per effetto di questo, le maestre sono state parzialmente impegnate in attività non propriamente didattiche, ma fondamentali per il benessere dei bambini (e relativi genitori):

- supporto organizzativo e psicologico ai genitori per seguire i figli a casa, sotto l'aspetto didattico e comportamentale
- supporto emotivo diretto ai bambini

- riunioni tra docenti e tra docenti e direttrice su tutte le tematiche didattiche e di interazione con bambini e genitori
- acquisizione know-how sugli strumenti tecnologici per la didattica a distanza
- preparazione materiali montessoriani

Tutto ciò ha richiesto che le 11 maestre si impegnassero in media per 3,0 ore al giorno a tali attività per gli 80 giorni rimanenti.

Attività assistenti:

Le figure delle assistenti svolgono varie attività (in media 2 figure), soprattutto in cucina ma non solo, di supporto ai pasti.

In media sono 4,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 120 per il lock-down introdotto da marzo in poi, tutti ciò si traduce in 1.800 ore delle assistenti dedicate annualmente a questa attività.

Infine, per l'organizzazione e supporto delle 9 gite svolte fino a tutto febbraio e che hanno visto il coinvolgimento medio di 2,5 insegnanti a gita, sono state impiegate circa 180 ore/anno delle insegnanti dedicate a questa attività.

Conclusioni:

Tenendo conto che il costo medio orario per la scuola di una maestra dell'infanzia e di una assistente sono rispettivamente di 28,0 e 13,1 euro/ora ne deriva:

Costo totale supporto pasti

Personale insegnante / gg	8,0
Ore / gg	1,75
N° gg / anno (Nota a)	120
Ore uomo annue	1.680
Costo annuo	46.990

Personale assistente / gg	2,0
Ore / gg	4,0
N° gg / anno	120
Ore uomo annue	960
Costo annuo	12.588

Costo totale supporto durante Covid-19

Personale insegnante / gg	11,0
Ore / gg	3,0
N° gg / anno (Nota b)	80
Ore uomo annue	2.640
Costo annuo	73.841

Costo totale supporto durante le gite

N° gite effettuate	9,0
Ore insegnanti impiegate / gita	20,0
Ore uomo per gite	180
Costo annuo	5.035

e quindi, sulla base del calcolo seguente, il Corrispettivo medio (Cm) corretto risulta essere di **5.486 Euro**.

Totale Costo aiuto pasto e supporto Covid-19 e gite =	138.454
--	----------------



quota iscrizioni	44.827
rette - aiuto pasto - supporto Covid 19 - gite	465.406
totale	510.233
bimbi	93
Corrispettivo medio (Cm) corretto	5.486
Cms	5.704

7.2 ULTERIORI INFORMAZIONI

Non si segnalano contenziosi/controversie in corso di rilievo; non vi sono informazioni rilevanti di tipo ambientale con riferimento all'attività della cooperativa.

8. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Come già chiarito al precedente punto 3, la Cooperativa non ha l'obbligo di dotarsi di un organo di controllo secondo la normativa civilistica; inoltre, si segnala che in data 21 febbraio 2019 si è conclusa la Revisione della Cooperativa da parte dell'associazione AGCI che ha dato esito positivo, essendo invece stata differita l'attività di revisione dell'anno 2020 per effetto dell'emergenza epidemiologica.

9. CONCLUSIONI

Come già sopra riferito la Cooperativa per il futuro, oltre ad incrementare la propria attività istituzionale, si è posta l'obiettivo di incrementare l'offerta extra scolastica, rivolgendo particolare attenzione al conseguimento di un risultato positivo di bilancio, sempre mantenendo l'alta qualità dei servizi resi e continuando a far fronte in maniera adeguata all'emergenza sanitaria fino a quando sarà in corso.

Milano, 4 dicembre 2020

Il Consiglio di Amministrazione