

**SCUOLA MONTESSORI  
BILINGUE DI MILANO**

**COOPERATIVA SOCIALE**

**ONLUS DI DIRITTO**

**BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO**

**1 SETTEMBRE 2020 – 31 AGOSTO 2021**

*Approvato dall'assemblea dei soci del 7/01/2022*

## **1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente bilancio sociale della SCUOLA MONTESSORI BILINGUE DI MILANO – Cooperativa Sociale – Onlus di diritto – per l'esercizio dall'1 settembre 2020 al 31 agosto 2021 è redatto seguendo le linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, sulla base di quanto richiesto dall'art.9 comma 2 del D.Lgs. 112/2017 che ne prevede l'obbligo.

Si segnala che la Cooperativa sociale non ha adottato nessuno specifico standard di rendicontazione sociale, ma ha comunque rispettato i seguenti principi previsti per la redazione dello stesso:

- i. **rilevanza:** nel presente bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento della cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate;
- ii. **completezza:** vengono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'attività sociale fornendo le informazioni utili per consentire agli stessi di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della cooperativa;
- iii. **trasparenza:** il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni viene chiaramente espresso;

- iv. **neutralità:** le informazioni contenute nel presente bilancio sociale sono rappresentate in maniera completa, imparziale e indipendente da interessi di parte, riguardando gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli relativi all'esercizio decorrente dall'1 settembre 2020 al 31 agosto 2021;
- vi. **comparabilità:** l'esposizione è concepita nella logica di un confronto sia con esercizi precedenti, sia, eventualmente, con altre organizzazioni o raggruppamento di esse esercenti attività analoghe;
- vii. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati, tenuto conto di un approccio ragionevolmente prudente;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano eventualmente incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti,

viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Rispetto al bilancio sociale del precedente esercizio non si segnalano cambiamenti di perimetro o di metodi di misurazione.

## **2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

### ***2.1 DATI ANAGRAFICI, STORIA DELL'IMPRESA E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO***

#### *2.1.1 Dati anagrafici*

La SCUOLA MONTESSORI BILINGUE DI MILANO – Cooperativa Sociale – Onlus di diritto, costituita in data 17 dicembre 2009, è una cooperativa sociale, che assume la disciplina delle società a responsabilità limitata, iscritta dal 31 dicembre 2009 al Registro delle Imprese di Milano al nr. 06824970963, Codice Fiscale e P.iva nr.06824970963. Dal 29 dicembre 2009 è iscritta nella sezione “Cooperative a mutualità prevalente”, categoria “Cooperative Sociali” dell’Albo Nazionale delle Cooperative al n. A202608, mentre dal 19 marzo 2010 è iscritta nell’Albo Regionale, sezione A, al nr. 1310. La Cooperativa Sociale rientra nella più ampia categoria dell’Impresa Sociale di cui al DLgs 112/2017 esercitando in particolare l’attività di cui all’articolo 2 comma 1 lettera d) del medesimo Dlgs 112/2017, secondo quanto ulteriormente specificato al successivo punto 3.1.

Ha sede legale in Milano, via Nicola Palmieri 72/4, unico luogo dove viene esercitata l’attività sociale.

#### *2.1.2 Storia dell'impresa*

La coop. Scuola Bilingue di Milano è stata fondata nel dicembre 2009, su iniziativa di dieci “Soci fondatori” che hanno creduto nel progetto elaborato da Genya Nahmany e Leonardo Greppi per offrire una proposta educativa rivolta alla prima infanzia e alla scuola primaria, che coniugasse i principi della Scuola Montessoriana ed il bilinguismo “italiano – inglese”.

Tra i Soci fondatori si annovera la Società Umanitaria Fondazione P.M. Loria, da sempre attiva a Milano nel settore sociale e culturale.

Avendo ottenuto la parità dal Provveditorato, l’attività istituzionale prevede due sezioni di scuola per l’infanzia e ciclo completo della Scuola Primaria, dalla prima alla quinta classe, sezione unica.

### *2.1.3 Area geografica di riferimento e collegamenti con il territorio*

L’attività della Cooperativa si rivolge ad utenti residenti prevalentemente nel comune di Milano ed hinterland.

## **2.2 MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO**

### *2.2.1 Valori sociali di riferimento*

La Cooperativa nella sua entità giuridica e nell’esercizio della propria attività, fa suoi i principi cardine della cooperazione: mutualità, solidarietà, democraticità ed impegno sociale, perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

### *2.2.2 Condizioni economiche, sociali, organizzative per il perseguimento della missione sociale*

La Cooperativa, al fine di avviare e ampliare la sua attività istituzionale, ha posto molta attenzione alla selezione e preparazione delle risorse umane. Nella scelta, si è posto particolare accento alle competenze specifiche per il settore d'intervento, oltre che all'attitudine all'accoglienza ed al rapporto umano, qualità indispensabili per la tipologia dell'attività sociale.

### *2.2.3 Servizi prestati*

Sono attive due sezioni di scuola per l'infanzia ed il ciclo completo della scuola primaria. Sono inoltre continuate, ampliandosi, le attività educative extrascolastiche avviate nelle ore pomeridiane, tenuto conto delle limitazioni imposte per via della pandemia Covid-2019 durante l'anno scolastico 2020/2021.

### **3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **3.1 OGGETTO SOCIALE**

La Cooperativa sociale, mai soggetta a trasformazioni, ha come scopo la gestione di servizi socio-culturali ed educativi ed in particolare la gestione, in tutto o in parte, della filiera dell'educazione ispirandosi agli insegnamenti ed ai principi del pensiero e della pedagogia Montessoriana.

In relazione a ciò la Cooperativa potrà occuparsi, sia per conto proprio che per conto di terzi, di:

- gestione di servizi educativi rivolti ai bambini: si propone la promozione di strutture scolastiche Montessori rivolte ai soggetti da 0 a 18 anni, che possono essere articolate in asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo e secondo grado con particolare riguardo alla gestione di servizi socio - educativi rivolti a soggetti svantaggiati che possono trovare difficoltà ad inserirsi in un tradizionale percorso scolastico e che, invece, necessitano di specifici interventi individualizzati da effettuare secondo i principi orientativi del Metodo Montessori;
- gestione di servizi educativi rivolti alle famiglie: in particolare promuove la cultura educativa dei genitori offrendo supporti e linee guida con specifica predisposizione a sostenere situazioni di difficoltà;
- gestione di servizi di formazione destinati ad operatori di matrice montessoriana: offre consulenza, istruzione, stages di osservazione diretta, percorsi formativi individualizzati, con la possibilità di stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, secondo la normativa vigente, per far svolgere il periodo di tirocinio nelle

strutture della Cooperativa a quanti ne abbiano titolo e necessità per il completamento della loro formazione universitaria e/o professionale; promuove e realizza, anche in collaborazione con Enti preposti, corsi di orientamento e formazione professionale;

- istituire laboratori destinati alla ideazione e realizzazione di materiali progettati secondo criteri Montessoriani da diffondere presso chiunque utilizzi il metodo Montessori;

- gestione di attività finalizzate alla diffusione e sviluppo del metodo Montessori: organizzazione di pubblici seminari, incontri, convegni inerenti le problematiche educative sia scolastiche che familiari aperti a chiunque sia interessato e incontri personalizzati con singoli soggetti che abbiano problematiche di tipo educativo/formativo; incontri e seminari di studio con educatori montessoriani italiani ed esteri finalizzati alla crescita professionale;

- gestione dei servizi educativi rivolti ai bambini e ragazzi da 0 a 18 anni con principi di educazione bilingue, avendo la lingua inglese come seconda lingua;

- produzione e diffusione multimediale di materiale divulgativo e informativo, attraverso tutte le forme e su tutti i supporti tecnici conosciuti o di futura invenzione;

- gestione di attività ricreative ed educative ad orientamento montessoriano, quali biblioteche mediateche, gruppi giochi, laboratori didattici, corsi e campi estivi, pre-scuola e dopo scuola, corsi di lingue, corsi di italiano per bambini stranieri;

- gestione, anche in convenzione con gli Enti Pubblici e privati, di servizi aperti per l'accoglienza e l'aiuto a soggetti portatori di handicap e a soggetti bisognevoli di integrazione personale e sociale.

### **3.2 ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, nonché ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Quando particolari esigenze lo richiedano, l'Assemblea ordinaria, da tenersi per l'approvazione del bilancio, può essere convocata, anziché entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, entro centottanta dalla chiusura dell'esercizio stesso; in quest'ultimo caso l'organo amministrativo ne segnala le ragioni.

Sono fatte salve eventuali proroghe previste dalla legislazione speciale.

L'Assemblea è altresì convocata quando ne sia fatta richiesta da almeno un quinto dei soci con diritto di voto (circostanza che non si è verificata nel presente esercizio); in tale fattispecie, l'assemblea deve essere convocata entro 20 (venti) giorni dalla richiesta.

L'assemblea viene convocata mediante lettera raccomandata A.R. ovvero mediante fax (purché confermato) da inviare almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo della riunione presso la sede sociale o altrove, purché in Italia, la data della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata almeno dopo 24 (ventiquattro) ore dalla

prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto, e siano intervenuti o informati della riunione tutti gli amministratori o tutti i sindaci effettivi, laddove nominati; verificandosi tale ipotesi, ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

L'assemblea è validamente costituita:

- in prima convocazione quando intervengano, in proprio o per delega, la metà più uno dei voti;
- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci, intervenuti o rappresentanti, aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera sempre a maggioranza assoluta dei presenti, ad eccezione dei casi per i quali è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto al voto e precisamente:

- nel caso di modifica dell'atto costitutivo;
- nel caso di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modifica dei diritti dei soci;
- nel caso di approvazione dei regolamenti interni.

Nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi.

Per le votazioni si procede per alzata di mano.

Ciascun socio ha un solo voto qualunque sia l'ammontare della quota sottoscritta.

Ai soci persone giuridiche è attribuito un voto per ogni dieci quote possedute, con un massimo di cinque voti. In nessun altro caso potranno essere attribuiti voti plurimi.

Ogni socio che abbia il diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare mediante delega scritta; le deleghe devono essere conservate tra gli atti sociali.

Ciascun socio non può rappresentare più di tre soci.

Non possono essere delegati né gli Amministratori né i Membri dell'Organo di Controllo, ove esistente.

La presidenza dell'assemblea, a seconda del sistema di amministrazione adottato, compete al Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di assenza od impedimento del Presidente, al Vice Presidente, se nominato.

Qualora né l'uno, né l'altro possano o vogliano esercitare tale funzione, gli intervenuti designano a maggioranza il presidente fra i presenti.

L'Assemblea, su proposta del Presidente, provvede alla nomina del Segretario, ed eventualmente di due scrutatori; il Segretario può essere anche una persona non socia.

Le deliberazioni devono constatare da verbale sottoscritto dal Presidente, dal Segretario o da notaio quando ciò sia obbligatorio per legge.

L'Assemblea:

- Approva il bilancio;
- Determina il numero dei componenti dell'Organo Amministrativo, per un minimo di 3 come previsto dalla normativa vigente, provvede alle relative nomine fissandone il periodo di durata;

- Nomina l'Organo di controllo/Revisore, laddove sia obbligatoriamente previsto per legge o qualora si sia ritenuto di procedere opzionalmente alla sua nomina;
- Determina la retribuzione annuale degli amministratori e dell'Organo di Controllo/Revisore, ove la carica non sia gratuita;
- Delibera sulla responsabilità degli amministratori e dell'Organo di Controllo/Revisore;
- Delibera sulle modifiche allo statuto sociale;
- Delibera di compiere le operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- Delibera sulla proroga della durata e sullo scioglimento anticipato della Cooperativa, sulla nomina e sui poteri dei liquidatori;
- Approva i regolamenti previsti dal presente statuto;
- Delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori.

E' altresì competenza dell'assemblea stabilire criteri e modalità per la realizzazione degli scopi di mutualità, di cooperazione e di istruzione cooperativa, da disciplinarsi con eventuale apposito regolamento interno.

La compagine sociale durante l'esercizio non è variata pertanto continua ad essere costituita da 11 soci, di cui 10 persone fisiche e una persona giuridica. Durante l'esercizio l'assemblea dei soci si è riunita in data 07 gennaio 2021 (8 soci

partecipanti, di cui 1 in delega) al fine di procedere all'approvazione del bilancio chiuso al 31 agosto 2020 e del bilancio sociale al 31 agosto 2020.

### **3.3 ORGANO AMMINISTRATIVO**

L'Assemblea in data 07 gennaio 2021, all'unanimità, ha deliberato di un Consiglio di Amministrazione, che rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2023, costituito da tre membri nelle persone di:

- Genya Nahmany, nata a Riga Urss, il 23/09/1963, residente in San Donato Milanese (MI), via A. Moro 5/A, C.F. NHM GNY 63P63 Z1350 – Presidente del Consiglio di Amministrazione, già parte dell'organo amministrativo a partire dal 17.12.2009;
- Leonardo Greppi, nato a Milano, il 30/10/1960, residente in San Donato Milanese (MI), via A. Moro 5/A, C.F. GRP LRD 60R30 F205D, già parte dell'organo amministrativo a partire dal 30.12.2015;
- Anna Cecilia Caterina Bona Quagliana, nata a Milano, il 12/11/1964, residente in Milano, via Giambologna 29, C.F. QGL NCC 64S52 F205W, al suo primo mandato.

In relazione al compenso ordinario dell'organo amministrativo, l'Assemblea di nomina ha deliberato all'unanimità di attribuire un compenso fino ad un massimo di Euro 150.000 da suddividere tra i membri dell'organo stesso, valido per tutta la durata della carica, in coerenza con quanto stabilito per il precedente mandato

In data 07 gennaio 2021, il Consiglio di Amministrazione neominato, per permettere una gestione agile della cooperativa, ha nominato degli

Amministratori Delegati con l'attribuzione dei relativi poteri. In particolare, sono stati nominati quali Amministratori Delegati la Sig.ra Genya Nahmany e il Sig. Leonardo Greppi, attribuendo loro, con firma libera e disgiunta, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, con esclusione dell'acquisto o vendita di immobili di qualsiasi genere, nonché l'acquisto o la cessione di aziende o rami d'azienda e la cessione e assunzione di partecipazioni.

### **3.4 ORGANO CONTROLLO DI REVISIONE**

Non ricorrendo allo stato attuale i presupposti di cui all'art. 2477 come richiamato dal 1° comma dell'art. 2543 c.c., e applicandosi la disciplina delle Srl ex art.2519 c.2, i soci non hanno provveduto alla nomina né dell'Organo di Controllo, né del revisore.

### **3.5 PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSI**

Con riguardo a tale punto si rimanda al paragrafo successivo dedicato alle relazioni sociali e alle persone che operano per la cooperativa.

#### **4. PERSONE CHE OPERANO NELLA COOPERATIVA E RELAZIONI SOCIALI**

##### **4.1 LAVORATORI**

Durante l'esercizio ci si è avvalsi di personale selezionato portando particolare attenzione alle competenze specifiche per il settore d'intervento oltre che all'attitudine all'accoglienza ed al rapporto umano, qualità indispensabili per la tipologia dell'attività sociale.

A fine esercizio la società aveva alle proprie dipendenze nr. 22 soggetti calcolati per teste (sia personale docente che non docente di cui 19 donne) al cui rapporto di lavoro viene applicato il contratto collettivo Nazionale ANINSEI (dipendenti scuole private).

Il costo più elevato di un dipendente a tempo indeterminato full time è pari a circa 29.980 Euro, mentre il costo più basso di un dipendente a tempo indeterminato full time è pari a circa 20.720 Euro.

Il compenso per l'intero organo amministrativo in carica nel corso dell'esercizio è pari ad un totale di Euro 150.000, come indicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio

##### **4.2 VOLONTARI**

L'attività volontaria è quella prestata da alcuni soci della cooperativa. In particolare, nel rispetto della specifica disciplina delle cooperative sociali il numero dei soci volontari è pari a 3 su un totale di 11. Non sono corrisposti rimborsi spese per i volontari.

#### **4.3 CLIENTI/BENEFICIARI**

Il centro del programma dell'attività educativa della Cooperativa è il bambino, considerato da Maria Montessori come un insieme complesso, con bisogni fisici, intellettuali, emotivi e spirituali. Solo rispettando questi bisogni e la singolarità di ogni bambino e dandogli la possibilità di lavorare in totale libertà, il bambino cresce sicuro di sé, autonomo e sereno. Il bilinguismo, proposto dalla scuola Montessori gestita dalla cooperativa, garantisce non solo l'acquisizione naturale di una seconda lingua ma dà anche la possibilità ai bambini di aprirsi verso le altre culture; l'ambiente bilingue favorisce inoltre l'integrazione di bambini provenienti da paesi stranieri.

#### **4.4 FORNITORI**

I fornitori della Cooperativa si sono concentrati nel corso dell'esercizio per la maggior parte all'interno della provincia di Milano o comunque in Regione Lombardia, tra i quali la società Arco per supporto al servizio mensa. Tra quelli fuori regione si segnala anche per quest'anno "Borgione Centro Didattico srl" al quale ci si è rivolti per l'approvvigionamento degli arredi e della strumentazione necessaria all'attività, Faustini Bruno in provincia di Trento, il fornitore di cancelleria MYO in provincia di Rimini. Soprattutto al fine di approvvigionare materiale didattico e altri servizi educativi specialistici da utilizzare per il raggiungimento dello scopo sociale, la Cooperativa mantiene rapporti di fornitura

con soggetti con sede in paesi facenti parte della comunità economica europea e non (Olanda, Francia, UK, USA e Giappone). Con riguardo ai materiali per il contenimento e la prevenzione del Covid-19 ci si è rivolti a: Dierre s.r.l. di Cinisello Balsamo (MI) per la fornitura di materiale di pulizia e mascherine, Ecolab di Vimercate (MB) per la fornitura di materiale di pulizia, Myo Spa per la fornitura di schermi di protezione per le postazioni di lavoro.

#### **4.5 ENTI PUBBLICI**

Ad oggi è stata stipulata una convenzione per le sezioni dell'infanzia con il Comune di Milano. Si segnala il già citato conseguimento della parità dal Provveditorato che ha portato all'erogazione dei relativi contributi a fondo perduto – in proporzione al numero di sezioni di classi di infanzia e della scuola primaria - che per l'esercizio 2020/2021 ammontano ad € 192.642,03, di cui Euro 37.184 come sostegno economico per via del Covid-19.

#### **4.6 FRUITORI**

Come sopra evidenziato i fruitori del servizio sono minori residenti nella città di Milano e nel suo hinterland nonché le loro famiglie per quanto attiene i servizi di tipo educativo e formativo, al fine di promuovere la diffusione del metodo montessoriano.

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già detto, la Cooperativa è stata costituita nel dicembre 2009 ed ha dato avvio alla sua attività nel settembre 2010, con l'apertura di una sezione di scuola per l'infanzia, realizzando poi negli esercizi successivi anche l'avvio delle varie classi della scuola primaria, unica sezione, e della seconda sezione della scuola per l'infanzia. Nell'esercizio 2020/2021 l'attività educativa è stata quindi perseguita con la presenza delle due sezioni di scuola per l'infanzia e delle classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5° della primaria, unica sezione, come già detto.

La Scuola dell'Infanzia (Casa dei Bambini) è composta da due sezioni di età eterogenee, dai tre ai sei anni. Ogni sezione è affidata a due maestre, una di lingua italiana ed una di lingua inglese, che seguono le attività dei bambini con un approccio bilingue.

L'approccio bilingue viene mantenuto anche nella Scuola Primaria.

Anche per questo anno scolastico è stato proposto ai bambini della Scuola Primaria un ciclo di laboratori annuali con il Metodo Bruno Munari®, guidato da operatori esterni certificati.

Sia i bambini della Scuola dell'Infanzia sia i bambini della Scuola Primaria hanno partecipato a lezioni di educazione musicale per un'ora alla settimana.

Nell'anno scolastico 2020-21 il perdurare dell'emergenza Covid-19 non ha permesso di poter offrire tutti i corsi pomeridiani extrascolastici che erano previsti gli scorsi anni.

E' stato proposto solo il corso di Karate che si è svolto principalmente in presenza ad eccezione di un breve periodo di chiusura della scuola disposto da Regione Lombardia.

Sempre a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile proporre un calendario di uscite didattiche.

Si segnala che nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha ricevuto erogazioni liberali per complessivi 5.790 Euro.

Al termine dell'anno scolastico 2019/2020, in previsione del fatto che l'emergenza Covid non sarebbe terminata in estate, la scuola ha intrapreso importanti e onerosi lavori e opere di adeguamento per mettere ulteriormente in sicurezza l'ambiente scolastico.

In particolare, in vista della riapertura delle attività scolastiche per l'anno 2020/2021, si era proceduto:

- alla realizzazione di un impianto tecnologicamente avanzato a Ventilazione Meccanica Forzata su tutti gli spazi della scuola in modo da rinnovare l'ambiente con aria fresca due volte all'ora e così diminuire drasticamente la concentrazione di qualsiasi virus, batterio, aerosol o inquinante;
- alla realizzazione di una copertura su 85 mq di terrazzo in modo da creare lo spazio per la didattica e il distanziamento dei bambini e dei docenti in ottemperanza alle prescrizioni di legge;
- all'attrezzamento di un ulteriore spazio di gioco esterno per gli stessi fini di cui sopra, oltre a una pensilina esterna per favorire le

operazioni di misurazione della temperatura dei bambini prima dell'ingresso a scuola.

Sia l'impegno profuso durante l'anno, sia la decisione autonoma di realizzare tutte queste migliorie, ha incontrato il forte e manifesto plauso da parte dei genitori, permettendo di conseguire risultati soddisfacenti nel corso dell'esercizio scolastico 2020/2021.

## 6. RICLASSIFICAZIONE A VALORE AGGIUNTO

### 6.1 VALORE AGGIUNTO GLOBALE

Di seguito viene riportata la riclassificazione del bilancio in base al criterio del valore aggiunto globale.

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		<b>1.360.162</b>
a1) ricavi delle vendite	1.141.693	
a2)-a3) variazione rimanenze		
a4) incremento di immobilizzazioni per lavori interni		
a5) altri ricavi e proventi (*)	218.469	
<b>COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE</b>		<b><u>724.270</u></b>
b6) materie prime, sussidiarie, di consumo	34.290	
b7) servizi	383.395	
b8) godimento beni di terzi	278.065	
b11) variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
b12) accantonamenti per rischi		
b13) altri accantonamenti		
b14) oneri diversi di gestione	28.520	
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>		<b><u>535.892</u></b>
<b>COMPONENTI ACCESSORI STRAORDINARI</b>		
Saldo gestione accessoria (c15)+c16)+d18)-c17)-d19)+/- c17bis))		-4.841
c15) proventi da partecipazioni		
c16) altri proventi finanziari	108	
c18) rivalutazioni		
-c17) interessi ed altri oneri finanziari	-4.949	
-d19) svalutazioni		
+ -c17bis) utili o perdite su cambi		
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>		<b><u>531.051</u></b>
b10) ammortamento	62.032	
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO</b>		<b><u>469.019</u></b>

(\*) di cui Euro 192.642 per contributi pubblici

### 6.2 INVESTIMENTI

Si segnalano di seguito le variazioni relative agli investimenti effettuati dalla cooperativa nel corso dell'esercizio.

INVESTIMENTI	IMPORTO
Oneri pluriennali	61.000
Macchine d'ufficio, computer, sistemi telefonici, ecc	4.790
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	2.450

Dal punto di vista finanziario il ricorso a finanziamenti bancari e regionali e l'aumento delle entrate permettono non solo di sostenere le esigenze di liquidità e di investimenti dell'esercizio appena concluso, ma anche di garantire il funzionamento della Cooperativa per l'esercizio futuro. La Cooperativa ha anche usufruito delle sospensioni dei pagamenti sui finanziamenti bancari e per leasing, previste dalla normativa straordinaria per il Covid-19.

In relazione agli investimenti effettuati la Cooperativa ha usufruito delle agevolazioni previste dalla Legge 160/19, dalla Legge 178/20 e dal DL n.34/2020 art.120.

Nell'ambito della politica di gestione della Cooperativa Sociale non assumono rilievo le attività per raccolta di fondi.

**6.3 SEGNALAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI CIRCA I RISCHI DI TIPO ECONOMICO E FINANZIARIO ED EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NONCHÉ AZIONI TESE A MITIGARE I RISCHI**

L'esercizio concluso evidenzia il conseguimento di un risultato positivo, dato dai ricavi dovuti in particolare alle rette, alle quote di iscrizioni e ai contributi statali ricevuti, compresi quelli relativi ai crediti di imposta, a cui si sono contrapposti gli oneri sostenuti per gli acquisti delle strumentazioni necessarie a garantire il

miglior servizio agli utenti nonché per il mantenimento della sede e per la retribuzione del personale dipendente. Il rischio economico e finanziario è attentamente monitorato dall'Organo Amministrativo, attraverso la predisposizione di report periodici.

Come nota dal 21 febbraio 2020 è in corso in Italia un'emergenza sanitaria pubblica a causa del COVID -19. L'11 marzo 2020 l'Organizzazione mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato COVID -19 una pandemia globale.

L'organo amministrativo ha monitorato l'evolversi della situazione al fine di minimizzarne gli impatti sociali, di salute e sicurezza sul lavoro e gli impatti economici, patrimoniali e finanziari, mediante la definizione e implementazione di piani di azione tempestivi, anche con specifico riferimento alla salute e sicurezza dell'utenza. In particolare, la Cooperativa ha prontamente implementato una serie di misure protettive per il personale e i fruitori a tutti i livelli dell'organizzazione, quali ad esempio adeguamenti strutturali, nonché l'utilizzo degli strumenti telematici per i lavoratori e per l'utenza, con particolare riferimento alle forme di didattica a distanza come previste dalla normativa pro tempore vigente.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI OPZIONALI**

### **7.1 INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DELLA RETTA**

Bisogna considerare che un calcolo corretto del Corrispettivo medio (Cm), con riguardo alla retta, deve tenere conto che, di fatto, una quota delle rette scolastiche è in realtà utilizzata non a fini didattici, ma per la fruizione del pasto, come di seguito dettagliato:

#### INFANZIA

##### Attività maestre:

Alla Scuola per l'infanzia 4 maestre supportano nella distribuzione dei pasti, nell'aiutare e nel sorvegliare i bambini durante il pasto.

Tutto ciò richiede circa 1,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati 180 per il lock-down parziale, tutti ciò si traduce in circa 1.080 ore delle maestre dedicate nell'anno a questa attività.

Inoltre, durante il lock-down e per effetto di questo, le maestre sono state parzialmente impegnate in attività non propriamente didattiche, ma fondamentali per il benessere dei bambini (e relativi genitori):

- supporto organizzativo e psicologico ai genitori per seguire i figli a casa, sotto l'aspetto didattico e comportamentale
- supporto emotivo diretto ai bambini

- riunioni tra docenti e tra docenti e direttrice su tutte le tematiche didattiche e di interazione con bambini e genitori
- acquisizione know-how sugli strumenti tecnologici per la didattica a distanza
- preparazione materiali montessoriani

Tutto ciò ha richiesto che le 4 maestre si impegnassero in media per 1,5 ore al giorno a tali attività per circa 25 giorni per un totale di 150 ore.

#### Attività assistenti:

Alla Scuola per l'infanzia le figure delle assistenti svolgono varie attività (in media 1 figura e mezzo), soprattutto in cucina ma non solo, di supporto ai pasti.

In media sono 4,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 180 per effetto del lock-down parziale, tutti ciò si traduce in circa 1.215 ore delle assistenti dedicate annualmente a questa attività.

Conclusioni:

Tenendo conto che il costo medio orario per la scuola di una maestra dell'infanzia e di una assistente sono rispettivamente di 16,4 e 13,1 euro/ora ne deriva:

**Costo totale supporto pasti**

Personale insegnante / gg	4,0	
Ore / gg	1,5	
N° gg / anno	180	
Ore uomo annue	1.080	
Costo annuo	<table border="1"><tr><td>17.673</td></tr></table>	17.673
17.673		

Personale assistente / gg	1,5	
Ore / gg	4,5	
N° gg / anno	180	
Ore uomo annue	1.215	
Costo annuo	<table border="1"><tr><td>15.932</td></tr></table>	15.932
15.932		

**Costo totale supporto durante Covid-19**

Personale insegnante / gg	4,0	
Ore / gg	1,5	
N° gg / anno	25	
Ore uomo annue	150	
Costo annuo	<table border="1"><tr><td>2.656</td></tr></table>	2.656
2.656		

e quindi, sulla base del calcolo seguente, il Corrispettivo medio (Cm) corretto risulta essere di **5.594 Euro**.

<b>Totale Costo aiuto pasto e supporto Covid 19=</b>	<b>36.261</b>		quota iscrizioni	22.001
			rette - aiuto pasto - supporto Covid 19	207.354
			<hr/>	
			totale	229.354
			<hr/>	
			bimbi (*)	41
			<hr/>	
			<b>Corrispettivo medio (Cm) corretto</b>	<b>5.594</b>
			<b>Cms</b>	<b>6.028</b>

## PRIMARIA

### Attività maestre:

9 maestre supportano nella distribuzione dei pasti, nell'aiutare e nel sorvegliare i bambini durante il pasto.

Tutto ciò richiede circa 2,0 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 180 per effetto del lock-down parziale, tutti ciò si traduce in 3.240 ore delle maestre dedicate annualmente a questa attività.

Inoltre, durante il lock-down e per effetto di questo, le maestre sono state parzialmente impegnate in attività non propriamente didattiche, ma fondamentali per il benessere dei bambini (e relativi genitori):

- supporto organizzativo e psicologico ai genitori per seguire i figli a casa, sotto l'aspetto didattico e comportamentale
- supporto emotivo diretto ai bambini

- riunioni tra docenti e tra docenti e direttrice su tutte le tematiche didattiche e di interazione con bambini e genitori
- acquisizione know-how sugli strumenti tecnologici per la didattica a distanza
- preparazione materiali montessoriani

Tutto ciò ha richiesto che le 11 maestre si impegnassero in media per 3,5 ore al giorno a tali attività per gli 25 giorni rimanenti per un totale di 963 ore.

#### Attività assistenti:

Le figure delle assistenti svolgono varie attività (in media 3,5 figure), soprattutto in cucina ma non solo, di supporto ai pasti.

In media sono 4,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200 ma per quest'anno sono stati 180 per effetto del lock-down parziale, tutti ciò si traduce in 2.835 ore delle assistenti dedicate annualmente a questa attività.

Per quanto riguarda specificatamente l'impegno di *supporto sui pasti*, si consideri quanto segue:

- Più personale docente e per maggior tempo coinvolto poiché, per le norme introdotte da Covid-19, i bambini non possono in alcun modo aiutare nelle attività del pasto e ancillari, in quanto devono rimanere fissi al loro posto (contrariamente allo spirito Montessori) e limitare al massimo le interazioni tra di loro e con i docenti.

- Ulteriore impegno di assistenza e sorveglianza richiesto durante gli intervalli, con tempi complessivi più lunghi, perché le classi devono essere tenute separate e non mischiarsi sempre a causa delle norme relative al Covid - 19.

### Conclusioni:

Tenendo conto che il costo medio orario per la scuola di una maestra dell'infanzia e di una assistente sono rispettivamente di 25,8 e 13,1 euro/ora ne deriva:

#### **Costo totale supporto pasti**

Personale insegnante / gg	9,0
Ore / gg	2,00
N° gg / anno	180
Ore uomo annue	3.240
Costo annuo	83.608

Personale assistente / gg	3,5
Ore / gg	4,5
N° gg / anno	180
Ore uomo annue	2.835
Costo annuo	37.174

#### **Costo totale supporto durante Covid-19**

Personale insegnante / gg	11,0
Ore / gg	3,5
N° gg / anno (Nota d)	25
Ore uomo annue	963
Costo annuo	24.837

e quindi, sulla base del calcolo seguente, il Corrispettivo medio (Cm) corretto risulta essere di **6.178 Euro**.

<b>Totale Costo aiuto pasto e supporto Covid-19 = 145.619</b>	quota iscrizioni	47.514
	rette - aiuto pasto - supporto Covid 19 - gite	551.720
	<b>totale</b>	<b>599.234</b>
	bimbi	97
	<b>Corrispettivo medio (Cm) corretto</b>	<b>6.178</b>
	<b>Cms</b>	<b>6.289</b>

## **7.2 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Non si segnalano contenziosi/controversie in corso di rilievo; non vi sono informazioni rilevanti di tipo ambientale con riferimento all'attività della cooperativa.

## **8. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO**

Come già chiarito al precedente punto 3, la Cooperativa non ha allo stato attuale l'obbligo di dotarsi di un organo di controllo secondo la normativa civilistica; inoltre, si segnala che in 16 novembre 2021 si è conclusa l'ultima Revisione annuale della Cooperativa da parte dell'associazione AGCI, sull'anno di riferimento 2021, che ha dato esito positivo senza rilievi. La precedente Revisione annuale si era conclusa sempre con esito positivo in data 22 febbraio 2021.

## **9. CONCLUSIONI**

Come già sopra riferito la Cooperativa per il futuro, oltre ad incrementare la propria attività istituzionale, si è posta l'obiettivo di incrementare l'offerta extra scolastica, rivolgendo particolare attenzione al conseguimento di un risultato positivo di bilancio, sempre mantenendo l'alta qualità dei servizi resi e continuando a far fronte in maniera adeguata all'emergenza sanitaria fino a quando sarà in corso.

Milano, 4 dicembre 2021

*Il Consiglio di Amministrazione*