

**SCUOLA MONTESSORI
BILINGUE DI MILANO**
COOPERATIVA SOCIALE

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO

1 SETTEMBRE 2024 – 31 AGOSTO 2025

Approvato dall'assemblea dei soci del 07/01/2026

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale della SCUOLA MONTESSORI BILINGUE DI MILANO – Cooperativa Sociale – Onlus di diritto – per l'esercizio dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 è redatto seguendo le linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, sulla base di quanto richiesto dall'art.9 comma 2 del D.Lgs. n.112/2017 che ne prevede l'obbligo.

Si segnala che la Cooperativa sociale non ha adottato nessuno specifico standard di rendicontazione sociale, ma ha comunque rispettato i seguenti principi previsti per la redazione dello stesso:

- i. **rilevanza:** nel presente bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento della cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate;
- ii. **completezza:** vengono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'attività sociale fornendo le informazioni utili per consentire agli stessi di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della cooperativa;
- iii. **trasparenza:** il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni viene chiaramente espresso;

- iv. **neutralità:** le informazioni contenute nel presente bilancio sociale sono rappresentate in maniera completa, imparziale e indipendente da interessi di parte, riguardando gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli relativi all'esercizio decorrente dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025;
- vi. **comparabilità:** l'esposizione è concepita nella logica di un confronto sia con esercizi precedenti, sia, eventualmente, con altre organizzazioni o raggruppamento di esse esercenti attività analoghe;
- vii. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati, tenuto conto di un approccio ragionevolmente prudente;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano eventualmente incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti,

viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Rispetto al bilancio sociale del precedente esercizio non si segnalano cambiamenti di perimetro o di metodi di misurazione.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 DATI ANAGRAFICI, STORIA DELL'IMPRESA E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO

2.1.1 Dati anagrafici

La SCUOLA MONTESSORI BILINGUE DI MILANO – Cooperativa Sociale, costituita in data 17 dicembre 2009, è una cooperativa sociale, che assume la disciplina delle società a responsabilità limitata, iscritta dal 31 dicembre 2009 al Registro delle Imprese di Milano al nr. 06824970963, Codice Fiscale e P.iva nr.06824970963. Dal 29 dicembre 2009 è iscritta nella sezione “Cooperative a mutualità prevalente”, categoria “Cooperative Sociali” dell’Albo Nazionale delle Cooperative al n. A202608, mentre dal 19 marzo 2010 è iscritta nell’Albo Regionale, sezione A, al nr. 1310. La Cooperativa Sociale rientra nella più ampia categoria dell’Impresa Sociale di cui al D.Lgs n.112/2017 esercitando in particolare la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, includente le attività di cui all’articolo 2, comma 1, lettere a), b), c) d), l) e p) del D.Lgs. n.112/2017, secondo quanto ulteriormente specificato al successivo punto 3.1.

Ha sede legale in Milano, via Nicola Palmieri 72/4, unico luogo dove viene esercitata l’attività sociale.

2.1.2 Storia dell'impresa

La coop. Scuola Bilingue di Milano è stata fondata nel dicembre 2009, su iniziativa di dieci “Soci fondatori” che hanno creduto nel progetto elaborato da Genya Nahmany e Leonardo Greppi per offrire una proposta educativa rivolta alla prima infanzia e alla scuola primaria, che coniugasse i principi della Scuola Montessoriana ed il bilinguismo “italiano – inglese”.

Tra i Soci fondatori si annovera la Società Umanitaria Fondazione P.M. Loria, da sempre attiva a Milano nel settore sociale e culturale.

Avendo ottenuto la parità dal Provveditorato, l'attività istituzionale prevede due sezioni di scuola per l'infanzia e ciclo completo della Scuola Primaria, dalla prima alla quinta classe, sezione unica.

2.1.3 Area geografica di riferimento e collegamenti con il territorio

L'attività della Cooperativa si rivolge ad utenti residenti prevalentemente nel comune di Milano ed hinterland.

2.2 MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO

2.2.1 Valori sociali di riferimento

La Cooperativa nella sua entità giuridica e nell'esercizio della propria attività, fa suoi i principi cardine della cooperazione: mutualità, solidarietà, democraticità ed impegno sociale, perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2.2.2 Condizioni economiche, sociali, organizzative per il perseguimento della missione sociale

La Cooperativa, al fine di avviare e ampliare la sua attività istituzionale, ha posto molta attenzione alla selezione e preparazione delle risorse umane. Nella scelta, si è posto particolare accento alle competenze specifiche per il settore d'intervento, oltre che all'attitudine all'accoglienza ed al rapporto umano, qualità indispensabili per la tipologia dell'attività sociale.

2.2.3 Servizi prestati

Sono attive due sezioni di scuola per l'infanzia ed il ciclo completo della scuola primaria. Sono inoltre continuate, ampliandosi, le attività educative extrascolastiche avviate nelle ore pomeridiane.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1 OGGETTO SOCIALE

La Cooperativa sociale, mai soggetta a trasformazioni, sulla base del nuovo Statuto adottato dall'assemblea dei soci del 13 dicembre 2022, ha come scopo quello di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, secondo quanto disposto dall'articolo 1 c.1 lett.

a) della Legge 8 novembre 1991 n. 381, attraverso: la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, includente le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l) e p) del D.Lgs. n.112/2017, ispirandosi agli insegnamenti ed ai principi del pensiero e della pedagogia Montessoriana.

In relazione a ciò la Cooperativa potrà occuparsi, sia per conto proprio che per conto di terzi, di:

- gestione di servizi educativi rivolti ai bambini: si propone la promozione di strutture scolastiche Montessori, che possono essere articolate in asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo e secondo grado con particolare riguardo alla gestione di servizi socio-educativi rivolti a soggetti svantaggiati che possono trovare difficoltà ad inserirsi in un tradizionale percorso scolastico e che invece necessitano di specifici interventi individualizzati da effettuare secondo i principi orientativi del Metodo Montessori;
- gestione di servizi educativi rivolti alle famiglie: in particolare promuove la cultura educativa dei genitori offrendo supporti e linee guida con specifica predisposizione a sostenere situazioni di difficoltà;

- gestione di servizi di formazione destinati ad operatori di matrice montessoriana: offre consulenza, istruzione, stages di osservazione diretta, percorsi formativi individualizzati, con la possibilità di stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, secondo la normativa vigente, per far svolgere il periodo di tirocinio nelle strutture della Cooperativa a quanti ne abbiano titolo e necessità per il completamento della loro formazione universitaria e/o professionale; promuove e realizza, anche in collaborazione con Enti preposti, corsi di orientamento e formazione professionale;
- istituire laboratori destinati alla ideazione e realizzazione di materiali progettati secondo criteri Montessoriani da diffondere presso chiunque utilizzi il metodo Montessori;
- gestione di attività finalizzate alla diffusione e sviluppo del metodo Montessori: organizzazione di pubblici seminari, incontri, convegni inerenti problematiche educative sia scolastiche che familiari aperti a chiunque sia interessato a incontri personalizzati con singoli soggetti che abbiano problematiche di tipo educativo/formativo; incontri e seminari di studio con educatori montessoriani italiani ed esteri finalizzati alla crescita professionale;
- gestione dei servizi educativi rivolti ai bambini e ragazzi da 0 a 18 anni con principi di educazione bilingue, avendo la lingua inglese come seconda lingua;
- produzione e diffusione multimediale di materiale divulgativo e informativo, attraverso tutte le forme e su tutti i supporti tecnici conosciuti o di futura invenzione;

- gestione di attività ricreative ed educative ad orientamento montessoriano, quali biblioteche, mediateche, gruppi giochi, laboratori didattici, corsi e campi estivi, pre-scuola e dopo scuola, corsi di lingue, corsi di italiano per bambini stranieri;
- gestione, anche in convenzione con gli Enti Pubblici e privati, servizi aperti per l'accoglienza e l'aiuto a soggetti portatori di handicap e a soggetti bisognevoli di integrazione personale e sociale.

3.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, nonché ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Quando particolari esigenze lo richiedano, l'Assemblea ordinaria, da tenersi per l'approvazione del bilancio, può essere convocata, anziché entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, entro centottanta dalla chiusura dell'esercizio stesso; in quest'ultimo caso l'organo amministrativo ne segnala le ragioni.

Sono fatte salve eventuali proroghe previste dalla legislazione speciale.

L'Assemblea è altresì convocata quando ne sia fatta richiesta da almeno un quinto dei soci con diritto di voto (circostanza che non si è verificata nel presente esercizio).

L'assemblea viene convocata mediante lettera raccomandata ovvero mediante fax o posta elettronica (purché i recapiti siano annotati nel libro soci) da inviare almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della adunanza stessa e l'elenco delle materie da trattare; può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'assemblea non risulti legalmente costituita. Anche in mancanza di formale convocazione, l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e l'Organo di controllo, se nominati, sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'ordine del giorno; se l'Organo Amministrativo o l'Organo di controllo, se nominati, non partecipano personalmente all'assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiarano di essere informati della riunione e di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.

L'assemblea è validamente costituita:

- in prima convocazione quando intervengano, in proprio o per delega, la metà più uno dei voti;
- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci, intervenuti o rappresentati, aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera sempre a maggioranza assoluta dei presenti.

Nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni.

Le votazioni si effettuano per alzata di mano; dovranno svolgersi per appello nominale o per acclamazione, se l'assemblea lo deliberi, a maggioranza dei presenti. Le votazioni riguardanti persone possono essere fatte con voto segreto. Ciascun socio cooperatore ha un solo voto qualunque sia l'ammontare della quota sottoscritta.

I soci possono farsi rappresentare da altro socio mediante delega scritta; ciascun socio non può rappresentare più di cinque soci. Spetta al Presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe e della costituzione.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dalla persona designata dalla assemblea.

Le deliberazioni devono constatare da verbale sottoscritto dal Presidente, dal Segretario o da Notaio quando ciò sia obbligatorio per legge.

L'Assemblea:

- a) l'approvazione del bilancio, la distribuzione degli utili e la ripartizione dei ristorni;
- b) la nomina e la revoca degli amministratori;
- c) l'eventuale nomina dell'Organo di controllo e del soggetto deputato alla revisione;
- d) le modificazioni dello statuto;

- e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- f) l'approvazione dei regolamenti interni;
- g) la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;
- h) ogni altra fattispecie prevista dalla normativa vigente;

Le decisioni dei soci sono adottate mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto, ad eccezione di quelle di cui ai precedenti punti d) e e).

La compagine sociale durante l'esercizio è variata. Con verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2025 si è proceduto a prendere atto del recesso del socio Alex Tipan, procedendo pertanto alla cancellazione dal libro soci del suo nominativo. Contestualmente è stata deliberata l'ammissione di un nuovo socio nella persona di

Mary Jane Kasunuran nata nelle Filippine il 13 maggio 1985, residente in San Donato Milanese, via Trieste nr. 1, c.f. KSN MYJ 85E53 Z216U.

Inoltre, con verbale del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2025 si è proceduto a prendere atto del recesso del socio Eleonora Taravella, procedendo pertanto alla cancellazione dal libro soci del suo nominativo. Contestualmente è stata deliberata l'ammissione di un nuovo socio nella persona di

Daniela Aletti nata a Varese il 16 settembre 1980, residente in Milano, via Medeghino nr. 24, c.f. LTT DNL 80P56 L682W.

Pertanto, alla data del 31 agosto 2025 la compagine sociale risulta costituita da 10 soci, di cui 9 persone fisiche e 1 persona giuridica. Durante l'esercizio l'assemblea dei soci si è riunita in data 8 gennaio 2025 (8 soci partecipanti, di cui 1 in delega)

al fine di procedere all'approvazione del bilancio chiuso al 31 agosto 2024 e del bilancio sociale al 31 agosto 2024.

3.3 ORGANO AMMINISTRATIVO

Il Consiglio di Amministrazione è stato rinnovato con Assemblea dei soci in data 09 gennaio 2024 e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2026, ed è costituito da tre membri nelle persone di:

- Genya Nahmany, nata a Riga Urss, il 23/09/1963, residente in San Donato Milanese (MI), via A. Moro 5/A, C.F. NHM GNY 63P63 Z135O – Presidente del Consiglio di Amministrazione, già parte dell'organo amministrativo a partire dal 17.12.2009;
- Leonardo Greppi, nato a Milano, il 30/10/1960, residente in San Donato Milanese (MI), via A. Moro 5/A, C.F. GRP LRD 60R30 F205D, già parte dell'organo amministrativo a partire dal 30.12.2015;
- Maria Grazia Vitale, nata a Noto (SR), il 20/06/1972, residente in Alessandria (AL), via Maruera 10, C.F. VTL MGR 72H60 F943B.

In relazione al compenso ordinario dell'organo amministrativo, l'Assemblea di nomina ha deliberato all'unanimità di attribuire un compenso fino ad un massimo di Euro 150.000 da suddividere tra i membri dell'organo stesso, valido per tutta la durata della carica.

Sempre in data 09 gennaio 2024, il Consiglio di Amministrazione, per permettere una gestione agile della cooperativa, ha nominato quali Amministratori Delegati,

con l'attribuzione dei relativi poteri, la Sig.ra Genya Nahmany e il Sig. Leonardo Greppi, attribuendo loro, con firma libera e disgiunta, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, con esclusione dell'acquisto o vendita di immobili di qualsiasi genere, nonché l'acquisto o la cessione di aziende o rami d'azienda e la cessione e assunzione di partecipazioni.

3.4 ORGANO CONTROLLO DI REVISIONE

In data 09 gennaio 2024 l'Assemblea dei Soci, con riguardo all'obbligo della nomina dell' Organo di Controllo in relazione ai nuovi limiti dimensionali di cui all'art.2477 c.c, nomina un Revisore, con la sola funzione di revisione legale, nella persona di Giuseppe Celestini, nato a Copertino (LE) il 10 febbraio 1976 e residente in Milano, viale Legioni Romane, 5 – C.F. CLS GPP 76B10 C978W, Revisore Legale iscritto al n. 160473 DM 24/01/2011, pubblicato in GU n. 9 del 1 febbraio 2011, che rimarrà in carica sino all'assemblea per l'approvazione del bilancio al 31 agosto 2026, stabilendo un compenso annuale di Euro 2.500,00, oltre a Iva e cassa professionale.

3.5 PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSI

Con riguardo a tale punto si rimanda al paragrafo successivo dedicato alle relazioni sociali e alle persone che operano per la cooperativa.

4. PERSONE CHE OPERANO NELLA COOPERATIVA E RELAZIONI SOCIALI

4.1 LAVORATORI

Durante l'esercizio ci si è avvalsi di personale selezionato portando particolare attenzione alle competenze specifiche per il settore d'intervento oltre che all'attitudine all'accoglienza ed al rapporto umano, qualità indispensabili per la tipologia dell'attività sociale.

A fine esercizio la società aveva alle proprie dipendenze nr. 20 soggetti calcolati per teste (sia personale docente che non docente di cui 18 donne) al cui rapporto di lavoro viene applicato il contratto collettivo Nazionale ANINSEI (dipendenti scuole private).

Il costo più elevato di un dipendente a tempo indeterminato full time è pari a circa 36.600 Euro, mentre il costo più basso di un dipendente a tempo indeterminato full time è pari a circa 24.700 Euro.

Il compenso per l'intero organo amministrativo in carica nel corso dell'esercizio è pari ad un totale di Euro 147.515, come indicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio.

4.2 VOLONTARI

L'attività volontaria è quella prestata da alcuni soci della cooperativa. In particolare, nel rispetto della specifica disciplina delle cooperative sociali il

numero dei soci volontari è pari a 2 su un totale di 10. Non sono corrisposti rimborsi spese per i volontari.

4.3 CLIENTI/BENEFICIARI

Il centro del programma dell'attività educativa della Cooperativa è il bambino, considerato da Maria Montessori come un insieme complesso, con bisogni fisici, intellettuali, emotivi e spirituali. Solo rispettando questi bisogni e la singolarità di ogni bambino e dandogli la possibilità di lavorare in totale libertà, il bambino cresce sicuro di sé, autonomo e sereno. Il bilinguismo, proposto dalla scuola Montessori gestita dalla cooperativa, garantisce non solo l'acquisizione naturale di una seconda lingua ma dà anche la possibilità ai bambini di aprirsi verso le altre culture; l'ambiente bilingue favorisce inoltre l'integrazione di bambini provenienti da paesi stranieri.

4.4 FORNITORI

I fornitori della Cooperativa si sono concentrati nel corso dell'esercizio per la maggior parte all'interno della provincia di Milano o comunque in Regione Lombardia, tra i quali la società Arco per supporto al servizio mensa, Associazione Sportiva Dilettantistica Airone Bianco per le ore di attività motoria e Acqua13 SDD arl (Aquamore Bocconi) per i corsi di nuoto. Tra quelli fuori regione si segnala Frigerio Ugo di Frigerio Giancarlo per i servizi di trasporto alunni, anche per quest'anno "Borgione Centro Didattico srl" al quale ci si è rivolti per l'approvvigionamento degli arredi e della strumentazione necessaria all'attività,

GAM Gonzagarredi di Gonzaga (MN) per l'acquisto di materiale Montessori e Tortolato Massimo di Savoni per corsi extrascolastici.

4.5 ENTI PUBBLICI

Ad oggi è stata stipulata una convenzione per le sezioni dell'infanzia con il Comune di Milano. Si segnala il già citato conseguimento della parità dal Provveditorato che ha portato all'erogazione dei relativi contributi a fondo perduto – in proporzione al numero di sezioni di classi di infanzia e della scuola primaria - che per l'esercizio 2024/2025 ammontano ad Euro 196.373.

Si segnala poi di aver ricevuto il contributo del 5xmille anno 2022 2021 per un importo pari ad Euro 103 ed è stato destinato alla copertura delle spese per le attività didattiche.

4.6 FRUITORI

Come sopra evidenziato i fruitori del servizio sono minori residenti nella città di Milano e nel suo hinterland nonché le loro famiglie per quanto attiene i servizi di tipo educativo e formativo, al fine di promuovere la diffusione del metodo montessoriano.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già detto, la Cooperativa è stata costituita nel dicembre 2009 ed ha dato avvio alla sua attività nel settembre 2010, con l'apertura di una sezione di scuola per l'infanzia, realizzando poi negli esercizi successivi anche l'avvio delle varie classi della scuola primaria, unica sezione, e della seconda sezione della scuola per l'infanzia. Nell'esercizio 2024/2025 l'attività educativa è stata quindi perseguita con la presenza delle due sezioni di scuola per l'infanzia e delle classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5° della primaria, unica sezione, come già detto.

La Scuola dell'Infanzia (Casa dei Bambini) è composta da due sezioni di età eterogenee, dai tre ai sei anni. Ogni sezione è affidata a due maestre, una di lingua italiana ed una di lingua inglese, che seguono le attività dei bambini con un approccio bilingue.

L'approccio bilingue viene mantenuto anche nella Scuola Primaria.

Anche per questo anno scolastico è stato proposto ai bambini della Scuola Primaria un ciclo di laboratori di creatività, ampliando la proposta anche ai bambini della Casa dei Bambini.

Sia i bambini della Scuola dell'Infanzia sia i bambini della Scuola Primaria hanno partecipato a lezioni di educazione musicale per un'ora alla settimana.

Anche nel corso dell'anno scolastico 2024-25 sono state riproposte le attività pomeridiane. Sono stati svolti i seguenti corsi:

- i) Karate per la Scuola Primaria
- j) Corso di Scacchi per la Scuola Primaria

k) Corso di Giocoleria ed Arti Circensi per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia

l) Corso di Teatro in Inglese per la Scuola Primaria

Nel corso dell'anno scolastico 2024-2025 sono state proposte ed effettuate diverse uscite didattiche: Teatro La Creta, Teatro Trebbo, Teatro Parenti e Teatro Lirico con lo spettacolo "Falstaff" (in collaborazione con OperaDomani), Civico Planetario, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Centrale dell'Acqua, Museo Egizio, Dialogo nel Buio, Fabbrica del Vapore, Fattoria didattica Salvaraja. Si sono svolte anche le gite di fine anno per la Scuola Primaria nella città di Venezia e Trento.

Si segnala che nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha ricevuto erogazioni liberali per complessivi 4.655 Euro.

Nel corso dell'anno scolastico 2024-2025, la Scuola ha stipulato un contratto con una società editrice per la realizzazione di un'opera editoriale volta all'insegnamento della lingua inglese ai bambini secondo il metodo Montessori, da pubblicarsi su settimanali. L'attività ha visto coinvolte le insegnanti della Scuola che hanno prestato la propria professionalità per la creazione dei volumi. Il riconoscimento integrale del corrispettivo di conformità dell'opera è avvenuto, da parte del fornitore, nell'esercizio successivo a quello chiusosi al 31 agosto 2025.

6. RICLASSIFICAZIONE A VALORE AGGIUNTO

6.1 VALORE AGGIUNTO GLOBALE

Di seguito viene riportata la riclassificazione del bilancio in base al criterio del valore aggiunto globale.

VALORE DELLA PRODUZIONE		<u>1.581.736</u>
a1) ricavi delle vendite	1.371.752	
a2)-a3) variazione rimanenze		
a4) incremento di immobilizzazioni per lavori interni		
a5) altri ricavi e proventi (*)	204.369	
COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE		<u>870.150</u>
b6) materie prime, sussidiarie, di consumo	33.743	
b7) servizi	544.885	
b8) godimento beni di terzi	283.321	
b11) variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
b12) accantonamenti per rischi		
b13) altri accantonamenti		
b14) oneri diversi di gestione	8.201	
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO		<u>711.586</u>
COMPONENTI ACCESSORI STRAORDINARI		
Saldo gestione accessoria (c15)+c16)+d18)-c17)-d19)+/- c17bis))		25.652
c15) proventi da partecipazioni		
c16) altri proventi finanziari	27.439	
c18) rivalutazioni		
-c17) interessi ed altri oneri finanziari	-1.787	
-d19) svalutazioni		
+ -c17bis) utili o perdite su cambi		
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO		<u>737.238</u>
b10) ammortamento	45.664	
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO		<u>691.574</u>

(*) di cui Euro 196.373 per contributi pubblici

6.2 INVESTIMENTI

Si segnalano di seguito le variazioni relative agli investimenti effettuati dalla cooperativa nel corso dell'esercizio.

INVESTIMENTI	IMPORTO
Macchine d'ufficio, computer, sistemi telefonici, ecc	3.109
Sistemi e apparecchi telefonici	1.036

Dal punto di vista finanziario il ricorso a finanziamenti bancari e regionali e l'aumento dei proventi permettono non solo di sostenere le esigenze di liquidità e di investimenti dell'esercizio appena concluso, ma anche di garantire il funzionamento della Cooperativa per l'esercizio futuro.

In relazione agli investimenti effettuati la Cooperativa ha usufruito delle agevolazioni previste dalla Legge 160/19, dalla Legge 178/20 e dal DL n.34/2020 art.120.

Nell'ambito della politica di gestione della Cooperativa Sociale non assumono rilievo le attività per raccolta di fondi.

6.3 SEGNALAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI CIRCA I RISCHI DI TIPO ECONOMICO E FINANZIARIO ED EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NONCHÉ AZIONI TESE A MITIGARE I RISCHI

L'esercizio concluso evidenzia il conseguimento di un risultato positivo, dato dai ricavi dovuti in particolare alle rette, alle quote di iscrizioni e ai contributi pubblici ricevuti, compresi quelli relativi ai crediti di imposta, a cui si sono contrapposti gli oneri sostenuti per gli acquisti delle strumentazioni necessarie a garantire il miglior servizio agli utenti nonché per il mantenimento della sede e per la retribuzione del personale dipendente. Il rischio economico e finanziario è attentamente monitorato dall'Organo Amministrativo, attraverso la predisposizione di report periodici.

7. ALTRE INFORMAZIONI OPZIONALI

7.1 INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DELLA RETTA

Bisogna considerare che un calcolo corretto del Corrispettivo medio (Cm), con riguardo alla retta, deve tenere conto che, di fatto, una quota delle rette scolastiche è in realtà utilizzata non a fini didattici, ma per la fruizione del pasto e le gite, come di seguito dettagliato:

INFANZIA

Attività maestre:

Alla Scuola per l'infanzia 4 maestre aiutano nella distribuzione dei pasti e nell'assistenza e sorveglianza dei bambini durante il pasto.

Tutto ciò richiede circa 1,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 205, tutto ciò si traduce in circa 1.230 ore delle maestre dedicate nell'anno a questa attività, oltre a 96 ore per le gite.

Attività assistenti:

Alla Scuola per l'infanzia le figure delle assistenti svolgono varie attività di supporto ai pasti (in media 1 figura e mezzo), soprattutto in cucina ma non solo.

In media sono 4,5 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 205, tutto ciò si traduce in circa 1.384 ore delle assistenti dedicate annualmente a questa attività.

Conclusioni:

Tenendo conto che il costo medio orario per la scuola di una maestra dell'infanzia

e di una assistente sono rispettivamente di 19,39 e 14,43 euro/ora (arrotondati)

ne deriva:

Costo totale supporto pasti

Personale coadiuvante / gg	4,0
Ore / gg	1,5
N° gg / anno	205
Ore uomo annue	1.230
Costo annuo	23.849

Personale coadiuvante / gg	1,5
Ore / gg	4,5
N° gg / anno	205
Ore uomo annue	1.384
Costo annuo	19.968

Costo totale supporto durante le gite

N° gite effettuate	2,0
Ore insegnanti impiegate / git	48,0
Ore uomo per gite	96
Costo annuo	1.861

e quindi, sulla base del calcolo seguente, il Corrispettivo medio (Cm) corretto risulta essere di **6.682 Euro**.

Totale Costo aiuto 45.677		quota iscrizioni	29.795
		rette - costo	304.305
		aiuto pasto e gite	
		totale	334.100
		bimbi	50
		Corrispettivo medio (Cm)	6.682
		Cms	6.737

PRIMARIA

Attività maestre:

7 maestre supportano nella distribuzione dei pasti, nell'assistenza e nella sorveglianza dei bambini durante il pasto.

Tutto ciò richiede circa 1,75 ore al giorno dedicate a questa attività. Vi sono anche state 22 gite organizzate per la Primaria.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200, tutto ciò si traduce in 2.450 ore delle maestre dedicate annualmente a questa attività, e 396 ore dedicate alle gite.

Attività assistenti:

Le figure delle assistenti svolgono varie attività di supporto ai pasti (in media 2 figure), soprattutto in cucina ma non solo.

In media sono 4 ore al giorno dedicate a questa attività.

Tenendo conto che i giorni di scuola annui sono circa 200, tutto ciò si traduce in 1.600 ore delle assistenti dedicate annualmente a questa attività.

Conclusioni:

Tenendo conto che il costo medio orario per la scuola di una maestra della primaria e di una assistente sono rispettivamente di 27,07 e 14,43 euro/ora ne deriva:

Costo totale supporto pasti

Personale coadiuvante / gg	7,0
Ore / gg	1,75
N° gg / anno	200
Ore uomo annue	2.450
Costo annuo	66.333

Personale coadiuvante / gg	2,0
Ore / gg	4,0
N° gg / anno	200
Ore uomo annue	1.600
Costo annuo	23.088

Costo totale supporto durante le gite

N° gite effettuate	22,0
Ore insegnanti impiegate / git	18,0
Ore uomo per gite	396
Costo annuo	10.722

e quindi, sulla base del calcolo seguente, il Corrispettivo medio (Cm) corretto risulta essere di **7.880,9 Euro**.

Totale Costo aiuto 100.143	quota iscrizioni	46.666
	rette - costo	583.805
	aiuto pasto e gite	
	totale	630.471
	bimbi	80
	Corrispettivo medio (Cm)	7.880,9
Cms	8.519,9	

7.2 ULTERIORI INFORMAZIONI

Non si segnalano contenziosi/controversie in corso di rilievo; non vi sono informazioni rilevanti di tipo ambientale con riferimento all'attività della cooperativa.

8. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Come già chiarito al precedente punto 3, la Cooperativa ha nominato un organo di controllo secondo la normativa civilistica essendo ormai divenuta obbligatoria la presenza di tale organo; inoltre, si segnala che in 25 novembre 2025 si è conclusa l'ultima Revisione annuale della Cooperativa da parte dell'associazione AGCI, sull'anno di riferimento 2025, che ha dato esito positivo senza rilievi.

9. CONCLUSIONI

Come già sopra riferito la Cooperativa per il futuro, oltre ad incrementare la propria attività istituzionale, si è posta l'obiettivo di incrementare l'offerta extra scolastica, rivolgendo particolare attenzione al conseguimento di un risultato positivo di bilancio, sempre mantenendo l'alta qualità dei servizi.

Milano, 11 dicembre 2025

Il Consiglio di Amministrazione